

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE  
ETA IKERKETA SAILA****4882**

AGINDUA, 2008ko ekainaren 25ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena; honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikastetxei deia egiten zaie, ikastetxeko prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak gauzatu ditzaten 2008-2009 ikasturtean zehar, eta proiektu horiek burutzeko diru-zuzkidurak edo diru-laguntzak emateko baldintzak edo betekizunak ezarri dira.

EAEko ikastetxeetan prestakuntza eta berrikuntzari begira egiten diren hainbat jarduera sustatu eta aintzat hartzeko asmoarekin, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak deialdiak egin izan ditu hasiera-hasieratik; hezkuntza-sistema eguneratu eta gizarte-beharrizanean egokitzeko une bakoitzean egokien ziruditen arloetan izan du eragina deialdi bakoitzak. Horrela bada, ekintza ugari egin izan da: ikastaroak, prestakuntza-proiektuak, hezkuntza-esperientziak, lan-mintegiak, curriculumak berritzeko proiektuak, curriculumeko materialak lantzeko mintegiak...

Horregatik, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza-berriztatzeko proiektuak sustatu nahi ditu ikastetxeetan, irakas-kuntzaren kalitatea hobetze aldera, bai ikasgela barruko jardueraren aldetik, bai pedagogia-koordinazioaren aldetik. Izan ere, ikastetxeetan egiten den prestakuntzak eta ikerketak lotura handia dute lan-inguruarekin, eta jarduera horiek inguruari lotzeak lagundu egiten du irakasleak beren lanaren gainean gero eta hausnarkorragoak, kritikoagoak eta zorrotzagoak izan daitezen.

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoaren menpeko ikastetxe publikoek ezin dute esku hartu diru-laguntzen sisteman, ez eta sistema horren araudipean egon ere, nolabaiteko autonomia izan arren, nortasun juridikorik ez daukatelako eta Administrazioan bertan sartuta daudelako. Horrenbestez, bereiztu egin behar dira aurrekontu-partidak, laguntza ezberdinak jaso ahal izateko. Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 57. eta 54.2. artikuluetan adierazten denez, ikastetxe publikoek diru-horniketa osagarriak eskuratu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kontura, hezkuntza-proiektua eta ikastetxearen urteko plana garatzeko. Bestalde, azaroaren 11ko 1/1997 Legegitza Dekretuz onetsitako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 48.2. artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak funts publikoak dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak erakundeetakoak

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN****4882**

ORDEN de 25 de junio de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca a los Centros Docentes de enseñanza no universitaria para la realización de Proyectos de Formación en centro y Proyectos de Innovación Educativa y se determinan las condiciones o requisitos para el otorgamiento de dotaciones económicas o subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el Curso 2008-2009.

Con el objeto de promover y reconocer las distintas actividades que se desarrollan en los centros educativos de la CAPV relacionadas con la formación e innovación, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación ha venido realizando desde sus comienzos una serie de convocatorias que en cada momento han incidido en aquellos aspectos que se consideraban más idóneos para la actualización del sistema educativo y su adaptación a las necesidades sociales. Así se han realizado convocatorias de cursos, proyectos de formación, experiencias educativas, seminarios de trabajo, proyectos de innovación curricular, seminarios para elaboración de materiales curriculares...

Por ello, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, consciente de que la formación e innovación educativa en los centros está relacionada con el contexto de trabajo y de que esta contextualización facilita el desarrollo de profesionales reflexivos, críticos e investigadores de su propia práctica, pretende fomentar Proyectos de Formación y Proyectos de Innovación Educativa en los centros con el fin de mejorar la calidad de la práctica docente, en lo referente a la actividad en el aula y a la coordinación pedagógica.

Por otro lado los Centros Públicos dependientes de la Administración de la CAPV no pueden participar del régimen subvencional, ni someterse a las normas reguladoras de dicho régimen, ya que, pese a gozar de cierta autonomía carecen de personalidad jurídica, se hallan integrados en la misma Administración; por ello se hace necesario distinguir las partidas presupuestarias en base a recibir las diferentes ayudas, puesto que en aplicación de los artículos 57 y 54.2 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, los Centros Públicos podrán recibir dotaciones complementarias con cargo a los Presupuestos Generales de la CAPV para el desarrollo del proyecto educativo y del plan anual del Centro, mientras que en base al artículo 48.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en el que se aprueba la disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Administración General de la Comuni-

ez diren pertsoneri edo erakunde publiko edo pribatuari aurrekontu orokorren kontura doan ematen dietenak.

Beraz, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez onartu zen Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren VI. tituluan ezarritako xedapenen arabera (Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioaren arloko diru-laguntzak arautzen dira titulu horretan), eta abenduaren 28ko 15/2007 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren 2008ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorra onartu dituenak, baimendutako kredituen arabera aurrekontu-dotazio nahikoa dagoenez; eta, oro har ezar daitezkeen gainerako xedapenak ere ikusita, eta Hezkuntza Berritzeko zuzendariak proposatuta, honako hau

#### EBATZI DUT:

##### **1. artikulua.**– Deialdiaren xedea.

1.– Agindu honen xedea da, batetik, unibertsitaterik kanpoko irakaskuntza (edozein mota eta mailatakoa) ematen duten zentroiak egitea, ikastetxean egiteko prestakuntza-proiektuak edota hezkuntza berritzeko proiektuak aurkez ditzaten, eta bestetik, proiektu horiek (2008-2009 ikasturtean garatzekoak) egiteko zuzkidura ekonomikoak edo diru-laguntzak emateko baldintzak ezartzea.

2.– Deialdi hau finantzatzeko erabiliko diren baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetatik datoz. Guztira, milioi bat zazpiehun eta berrogeita sei mila laurehun eta berrogeita bost (1.746.445,00) euro dira.

3.– Deialdi hau hiru fasetan ebatziko da:

a) 1. fasea: deialdiko guztizko kopuruarekin, berrikuntza-proiektu globalei erantzun zaien, 16. artikuluan zehaztutako kopuru ekonomikoaren arabera, aginduaren betekizunak bete eta aginduan adierazitako gutxieneko puntuazioa ateratzen badute, betiere. Agindu honetan ezarritako berariazko lehiaketa-prozedura erabiliko da horretarako.

b) 2. fasean, eta geratzen den diru-kopuruarekin, agindu honetan dauden baldintzak betetzen dituzten prestakuntza-proiektu guztiei erantzun zaien, 16. artikuluan ezarritako diru-zenbatekoekin. Aurkeztutako prestakuntza-proiektu guztientzako diru nahikorik ez badago, dirua guztien artean hainbanatuko da, VII. eranskinean ezarritako gutxieneko puntuazioa ateratzen duten guztien artean.

c) 3. fasean, gerakin ekonomikorik baldin badago, berrikuntza-ekintzei erantzun zaien, baldin eta agindu

Autónoma de Euskadi con cargo a sus Presupuestos Generales a favor de personas o Entidades públicas o privadas que no formen parte de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma recibe la forma de subvención.

Por ello, de conformidad con lo establecido en las disposiciones contenidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y existiendo dotación presupuestaria suficiente según los créditos autorizados por la Ley 15/2007, de 28 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio de 2008 y demás disposiciones de general aplicación

#### RESUELVO:

##### **Artículo 1.**– Objeto de la convocatoria.

1.– Es objeto de la presente Orden convocar a los centros que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria, para que presenten Proyectos de Formación en centro y/o Proyectos de Innovación Educativa, así como determinar las condiciones y los requisitos para el otorgamiento de dotaciones económicas o subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el curso 2008-2009.

2.– Los recursos económicos destinados a financiar la presente convocatoria proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, ascendiendo a la cantidad de un millón setecientos cuarenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y cinco (1.746.445,00) euros.

3.– La presente convocatoria se resolverá en tres fases:

a) 1.ª fase: con la cuantía global de la convocatoria, se atenderán los Proyectos Globales de Innovación en las cuantías económicas determinadas en el artículo 16, siempre que cumplan los requisitos de la Orden y obtengan la puntuación mínima expresada en la misma, para lo que se aplicará el procedimiento de concurso específico establecido en la presente Orden.

b) En la 2.ª fase con la cuantía restante, se atenderá a todos los Proyectos de Formación que reúnan los requisitos contenidos en la presente Orden y por las cuantías económicas determinadas en el artículo 16. En el caso de insuficiencia económica para atender a todos los Proyectos de Formación solicitados, se realizará un prorrateo entre todos los que obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

c) En la 3.ª fase, y siempre que existiera remanente económico, se atenderán las Acciones de Innovación

honetako betekizunak betetzen badituzte, 16. artikuluan zehaztutako diru-kopuruen arabera. Diru nahikorik ez badago, dirua guztien artean hainbanatuko da; alegia, VII. eranskinean ezarritako gutxieneko puntuazioa ateratzen duten guztien artean.

**2. artikulua.**– Onuradunak.

EAEn unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako edozein maila eta mota eskaintzen duten ikastetxe publikoak eta itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxe pribatuak, heziketa-zikloetako irakaskuntza besterik ematen ez dutenak izan ezik.

**3. artikulua.**– Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

Deialdi honetako laguntzen eta diru-laguntzen xedea da ondoko proiektuak finantzatzen laguntzea:

- 1.– Ikastetxeko prestakuntza-proiektuak.
- 2.– Berrikuntza-proiektuak.
  - a) Hezkuntza Berriztatzeko proiektu globalak.
  - b) Berrikuntza-ekintzak.

**4. artikulua.**– Prestakuntza-proiektuak.

1.– Deialdi honen xede diren prestakuntza-proiektuak testuinguru batean kokaturiko proposamenak izango dira, irakasleen interesen eta lanbide arloko beharrezanen ondoriozkoak. Prestakuntza-proiektu horien helburua izango da azterketa-, hausnarketa- eta eztabaida-prozesu sistematizatu eta elkarbanatuak sustatzea, ikastetxeko bizitzan garrantzizkotzat jotako alderdiak behar bezala ezagutzea errazteko, eta ikastetxearen antolamenduaren, funtzionamenduaren eta hezkuntza-emaitzen barne-hobekuntzarako erabakiak hartzea faboratzeko. Horien gaiak unibertsitateaz kanpoko urrats eta irakaskuntza-mota guztien egiturari edo curriculum-edukiei edo/eta ikastetxeko antolaketa eta jardunbideari loturik egongo dira.

2.– Prestakuntza-jarduerak osatuko dituzte deialdi honen xede diren prestakuntza-proiektuak, eta jarduera horiek ondoko moten arabera izan daitezke:

A) A motako jarduerak.

A.1.– Mota honetako jarduerak IX. eranskineko 1. atalean zehaztutako gaietako buruzkoak izango dira, prestakuntzarako ordutegiaren barruan egingo dira, eta etapa bakoitzari dagokion ikasle klustroko % 70aren partaidetza izango dute, gutxienez.

A.2.– A motako jardueretarako eskariak agindu honetako IX. eranskinean adierazitako formatuari eta jarduera-baldintzei egin beharko diete men.

A.3.– A motako jarduerak emateko, zona-zerbitzuen laguntza izan beharko da; horrexegatik, hain zuzen, Berritzeguneak ikastetxearen parte-hartzea bermatu beharko du, bere oniritziarekin.

que cumplan los requisitos contenidos en la presente Orden y por las cuantías económicas determinadas en el artículo 16. En el caso de insuficiencia económica se realizará un prorrateo entre todas las que obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

**Artículo 2.**– Beneficiarios.

Centros públicos y centros privados concertados y/o autorizados para impartir cualquiera de los distintos niveles o tipos de enseñanza no universitaria en la CAPV con excepción de aquellos que impartan exclusivamente enseñanzas referidas a Ciclos Formativos.

**Artículo 3.**– Actividades subvencionables.

Las ayudas y subvenciones objeto de esta convocatoria tienen como finalidad contribuir a la financiación de:

- 1.– Proyectos de Formación en Centro.
- 2.– Proyectos de Innovación:
  - a) Proyectos Globales de Innovación Educativa.
  - b) Acciones de Innovación.

**Artículo 4.**– Proyectos de Formación.

1.– Los Proyectos de Formación objeto de esta convocatoria, serán propuestas contextualizadas derivadas de los intereses y necesidades profesionales del profesorado, tendrán como objetivo potenciar procesos sistematizados y compartidos de análisis, reflexión y debate que faciliten el adecuado conocimiento de aquellos aspectos de la vida del centro considerados relevantes, y que favorezcan la toma de decisiones para la mejora interna de su organización, de su funcionamiento y de sus resultados educativos. Sus temáticas estarán relacionadas con la estructura y contenidos curriculares de los distintos niveles y tipos de enseñanzas no universitarias y/o con la organización y funcionamiento del centro.

2.– Los proyectos de Formación objeto de esta convocatoria estarán constituidos por actividades formativas, en base a las siguientes modalidades:

A) Actividades de modalidad A.

A.1.– Las actividades de esta modalidad deberán referirse a las temáticas determinadas en el apartado 1 del anexo IX, serán realizadas en el horario destinado a la formación, y contarán al menos con la participación del 70% del profesorado perteneciente a cada etapa correspondiente del claustro.

A.2.– Las solicitudes de actividades de modalidad A deberán ajustarse al formato y requisitos de la actividad expresados en el anexo IX de la presente Orden, y se regirán para su concesión por las especificidades indicadas en el mismo.

A.3.– La concesión de actividades de modalidad A deberá contar para su realización con los servicios zonales, por lo que el Berritzegune deberá garantizar la participación del centro con su visto bueno.

## B) B motako jarduerak.

B.1.– Mota honetako jarduerak artikulu honetako 1. paragrafoan proposaturiko helburuei egin beharko diete men, jarduera bakoitzak gutxienez 15 ordu izango ditu, eta gehienez 35, ikastetxeko prestakuntza-ordutegiaren barruan, eta gutxienez 5 partaide izango dituzte, edota etapa bakoitzari dagozkion ikasle klaustrokideen % 60aren partaidetza.

B.2.– B motako jardueretarako eskariek agindu honetan ezarritako espezifikotasunak izango dituzte arau, emateari dagokionez.

3.– Ikastetxe bakoitzak prestakuntza-proiektu bakarra aurkeztuko du, eta horren barruko prestakuntza-jardueren kopurua honako hau izango da: A motako bi, eta B motako lau. Jarduera horiek oneste aldera, ondoko baldintza hau bete beharko dute: Jardueri eratzikitzen zaizkien orduen guztirako baturak ezin izango ditu ondoko muga hauek gainditu:

Irakasle kopurua, Ikastetxeko LZren arabera	Jardueren guztirako kopuruari eratzikitako gehieneko orduak
15 edo gutxiago	40
16tik 30era	50
31tik 50era	60
51etik 70era	75
71 edo gehiago	90

<i>Número de profesores/las según RPT del centro</i>	<i>Máximo de horas asignadas al total de actividades</i>
<i>15 o menos</i>	<i>40</i>
<i>Entre 16 y 30</i>	<i>50</i>
<i>Entre 31 y 50</i>	<i>60</i>
<i>Entre 51 y 70</i>	<i>75</i>
<i>71 o más</i>	<i>90</i>

Baldintza horiek betetzen ez badira, jarduera bartzuk baztertuko dira, gainerakoek baldintza hori bete dezaten. B motakoetatik hasiko da jarduera-bazterketa, eskarian ezarritako lehentasun-ordena errespetatuz.

4.– Prestakuntza-proiektu bakoitzean, ondoko jarduera hauek baztertuko dira:

a) 4.3. artikuluan aipatu den prestakuntza-proiektuko jardueren gehieneko kopurua gainditzen dutenak.

## B) Actividades de modalidad B.

B.1.– Las actividades de esta modalidad deberán responder a los objetivos propuestos en el apartado 1 de este artículo, y cada actividad tendrá asociadas un mínimo de 15 y un máximo de 35 horas, que tendrán lugar dentro del horario del centro destinado a la formación, y contarán para su realización con la participación de al menos 5 participantes o con el 60% del profesorado del ámbito correspondiente.

B.2.– Las solicitudes de actividades de modalidad B se registrarán para su concesión por las especificidades indicadas en la presente Orden.

3.– Cada centro podrá presentar un único proyecto de formación, en el que podrán incluirse un número máximo de 2 actividades de formación de modalidad A y cuatro de modalidad B, que además de las expresadas anteriormente, deberán cumplir para su aprobación la condición siguiente: la suma total de las horas asignadas a las actividades no podrá superar los siguientes límites expresados a continuación:

En el caso de incumplimiento de estas condiciones, se excluirán las actividades necesarias para que las restantes cumplan la citada condición, comenzando por las de modalidad B y respetando el orden de prioridad establecido en la solicitud.

4.– En cada uno de los Proyectos de Formación quedarán excluidas las actividades siguientes:

a) Las que superen el número máximo de actividades por Proyecto de Formación citado en el artículo 4.3.

b) Helburuei eta edukiei dagokienez, Hezkuntza Sailaren beste deialdi berezi batzuetan edo programak berak eskaintakoetan xedatu denaren antzeko xedea duten prestakuntza-jarduerak.

c) B motako prestakuntza-jarduerak, A motarako proposatu direnen antzeko ezaugarriak dituztenean, IX. eranskinean zehaztu denaren arabera.

d) B motako prestakuntza-jarduerak, 15 ordu baino gutxiago edo 35 ordu baino gehiago esleiturik dituztenak.

e) Eskabidean ezartzen den lehenespen-ordena errespetatu eta 4. artikularen 3. puntuaren arabera ikastetxe bakoitzari baimentzen zaizkion orduen guztirako batura gainditzen duten jarduera guztiak.

f) Irakaskuntza-jardunetik eratorritzen diren jarduerak, hau da, ikastetxeko ohiko jardunari dagozkionak (koordinazio pedagogikoa, ikastetxeko dokumentuak prestatzea...), Euskal Autonomia Erkidegoko Oinarriko Hezkuntzaren curriculumaren ezartzearen ondoriozkoak izan ezik (PCC, PEC ...). Curriculum hori 2007ko urriaren 16ko 175/2007 Dekretuaren bidez (azaroaren 13ko EHAA) onartu zen.

g) Ikastetxearen beharrezararako edo/eta jardunbiderako desegokitzat edo bidegabekotzat jotzen diren jarduerak. Hori bidezkoa izango da, baldin eta ikastetxeari dagokion Berritzegunearen zuzendaritzak beren beregiko txostena egin eta Pedagogi Berriztapenerako Lurralde Arduradun egokiak ontzat ematen badu.

h) Heziketa-zikloak xede bakartzat dituzten prestakuntza-jarduerak.

i) VII. eranskinean adierazten den gutxieneko puntuazioa ateratzen ez duten prestakuntza-jarduerak.

j) Berritzegunearen oniritzirik ez izatea, A motako jarduerak eskatzen badira.

### **5. artikulua.**– Hezkuntza berriztatzeko proiektuak.

1.– Hezkuntza berriztatzeko proiektuen funtsezko helburua da hezkuntza-komunitateari ekarpen berriak egitea, irakasleei ikuspegi berriak, orientabideak eta laguntza ematea euren hezkuntza-praktikan eta lanbide-garapenean, eta ikasleei hobekuntza eskaintzea ikaskuntzan, hezkuntza-berrikuntza sustatuz curriculum-eremuetan, teknologikoetan, metodologikoetan, didaktikoetan eta antolakuntzazkoetan, hezkuntza-sistema osatzen duten maila, etapa eta ziklo guztietan. Nolanahi ere, ikastetxeetan, batzuetan, berrikuntza-ekin-tza mugatuagoak gauzatuko dira, jarduera-esparruaren aldetik, gorabehera handiko berrikuntza-proiektutzat hartu ezin daitezkeenak, baina hezkuntza-jardueraren hobekuntza jakinen bat sendotzen laguntzeko dohaina dutenak. Deialdi honek, beraz, esandako bi mota horiek hartu nahi ditu aintzat, eta bakoitzari zor zaion aitortpena eman nahi dio, agindu honetan adierazitako baldintzetan emanez laguntzak eta diru-laguntzak.

b) Aquellas actividades de formación cuyo objeto sea similar en objetivos y contenidos al considerado en otras convocatorias específicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, o las ofertadas por el propio programa.

c) Las actividades de formación en modalidad B cuando sean similares en sus características a las propuestas para la modalidad A según lo detallado en el anexo IX.

d) Las actividades de modalidad B que tengan asociadas un número de horas menor que 15 o mayor que 35.

e) Todas aquellas actividades que, respetando el orden de prioridad establecido en la solicitud, superen la suma global de horas permitidas a cada centro según el artículo 4 punto 3.

f) Las actividades derivadas del ejercicio docente que formen parte de la actividad ordinaria del centro (coordinación pedagógica, elaboración de documentos del centro,...), exceptuando las derivadas de la implantación del currículo correspondiente a la Educación Básica en la CAPV aprobado mediante el Decreto 175/2007, de 16 de octubre, BOPV de 13 de noviembre (PCC, PEC ...).

g) Las que se califiquen justificadamente como inadecuadas o improcedentes en relación con las necesidades y/o funcionamiento del centro mediante informe de la dirección del Berritzegune de la zona a la que pertenece el centro y con el visto bueno de la correspondiente Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica.

h) Las actividades de formación referidas exclusivamente a Ciclos Formativos.

i) Las actividades de formación que no obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

j) No contar con el visto bueno del Berritzegune en el caso de solicitar actividades de la modalidad A.

### **Artículo 5.**– Proyectos de Innovación Educativa.

1.– Los Proyectos de Innovación Educativa tienen como objetivo fundamental el de realizar nuevas aportaciones a la comunidad educativa y proporcionar al profesorado perspectivas nuevas, orientaciones y apoyo para su práctica educativa y para su desarrollo profesional, y a los alumnos y alumnas mejoras en sus aprendizajes, fomentando la innovación educativa en los ámbitos curriculares, tecnológicos, metodológicos, didácticos y organizativos de los diferentes niveles, etapas y ciclos del sistema educativo. No obstante, se realizan a veces en los centros educativos Acciones de Innovación más limitadas en su ámbito de actuación, que aun no pudiendo considerarse como proyectos innovadores de alcance, tienen la virtud de ayudar a consolidar alguna mejora concreta de la actividad educativa. Esta convocatoria pretende contemplar ambas modalidades y reconocer en su medida cada una de ellas, a través de la concesión de ayudas y subvenciones en los términos indicados en esta Orden.

2.– Deialdi honen xede diren Hezkuntza berriztatzeko proiektuek, hortaz, ondoko moten arabera eratuko dira:

A) Hezkuntza Berriztatzeko proiektu globalak.

A.1.– Hezkuntza Berriztatzeko proiektu globalak A1 - Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak. Prozedura berriak aplikatzeko asmoa dute ikasgelako irakaskuntzako esku-hartzean edota ikastetxeko antolamendu- eta harreman-sisteman, eta hezkuntza-jardueraren alderdi globalak hobetzeko helburua dute.

A.2.– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalek gutxienez hezkuntza-etapa batean esku-hartzea aurreikusiko dute, eta dagozkion irakasleen % 80 hartuko dute gutxienez. Proiektu globalerako laguntza emanez gero, ezin izango da bestelako berrikuntza-ekintzetarako laguntzarik eman deialdi beraren pentzutan, proiektu globalak dirauen bitartean. Proiektuen iraupena hiru ikasturtekoa izango da, gehienez ere. Diru-zuzkidura edo diru-laguntza 2008-2009 ikasturterako emango da. Onartutako proiektuak ikasturte bat baino gehiago iraungo balu, hurrengo deialdietan programari eustea eskatu beharko da, baita dagokion diru-laguntza edo diru-zuzkidura ere.

A.3.– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalerako proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du ikastetxe bakoitzak. Agindu honetan finkatutako hautaketa-batzordeak, agindu berean ezarritako berezitasunak kontuan harturik, hezkuntza berriztatzeko 40 proiektu global berri aukeratu dituzte, gehienez ere, aurkeztutako proposamenen artean.

B) Berrikuntza-ekintzak.

B.1.– Berrikuntza-ekintzak. Hauxe planteatzen dute: prozedura berriak aplikatu edota hobekuntzaren bat sendotzea ikasgelako irakaskuntzako esku-hartzean edota ikastetxeko antolamendu- eta harreman-sisteman, ikastetxeko eremu edo alderdi espezifikoaren batean.

B.2.– Berrikuntza-ekintzek maila, ziklo, etapa, alor/ irakasgai/eremu bateko irakasleak sartu ahal izango dituzte tartean, eta onartuko badira, proiektuak eragingo dion maila/ziklo/etapa/departamentu/organoaren irakasle guztien % 60ko gutxienezko partaidetza izan beharko dute.

B.3.– Ikastetxe bakoitzak zenbat hezkuntza-etapa ematen duen, horrenbeste berrikuntza-ekintza aurkeztu ahal izango du.

3.– Deialdi honetatik kanpo geratuko dira beste deialdi batzuetan aintzat hartutako xedearen antzeko helburua duten berriztatzeko proiektuak eta/edo ekintzak, baita ondoko xedea dutenak ere:

a) Osasuna sustatzea.

b) Ingurumena.

c) Ikastetxe publiko eta pribatuen berriztatzeko proiektu globalak eta/edo berrikuntza-ekintzak, baldin eta kalitate-ziurtagiriak lortzeko helburua badute.

2.– Los Proyectos de Innovación Educativa objeto de esta convocatoria estarán constituidos en base a las siguientes modalidades:

A) Proyectos Globales de Innovación Educativa.

A.1.– Proyectos Globales de Innovación Educativa. Son aquellos que plantean la aplicación de nuevos procedimientos en la intervención docente en el aula o en el sistema organizativo y relacional de centro y tienen por objeto mejorar aspectos globales de la actividad educativa.

A.2.– Los Proyectos Globales de Innovación Educativa contemplarán como mínimo la intervención sobre una etapa educativa, implicando al menos al 80% del profesorado correspondiente, y su concesión será incompatible durante su duración con la derivada de otras Acciones de Innovación con cargo a la misma convocatoria. La duración de los proyectos no podrá superar un máximo de 3 cursos escolares. La dotación o subvención económica se concederá por el periodo escolar 2008-2009. Si el proyecto aprobado tuviera una duración superior a un curso deberá ser solicitado su mantenimiento y la correspondiente subvención o dotación económica en las sucesivas convocatorias.

A.3.– Cada centro podrá presentar una única propuesta de Proyecto Global de Innovación Educativa. De entre las propuestas presentadas la comisión de selección determinada en la presente Orden seleccionará, en consonancia con las especificidades indicadas en la presente Orden, un máximo de 40 nuevos Proyectos Globales de Innovación Educativa.

B) Acciones de Innovación.

B.1.– Acciones de innovación. Son aquellas que plantean la aplicación de nuevos procedimientos o la consolidación de alguna mejora en la acción docente en el aula o en el sistema organizativo o relacional del centro en algún ámbito o aspecto específico del centro.

B.2.– Las acciones de innovación podrán implicar a un grupo de profesoras/es de nivel, ciclo, etapa, área/ asignatura/ámbito, y para su aprobación deberán contar con una participación mínima porcentual del 60% sobre el profesorado total del nivel/ciclo/etapa/departamento/ órgano al que afecte la aplicación del proyecto.

B.3.– Cada centro podrá presentar tantas Acciones de Innovación como etapas educativas imparta.

3.– Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas Acciones de Innovación y aquellos Proyectos referidos a un único programa cuyo objeto sea similar al considerado en otras convocatorias, así como los referidos a:

a) La promoción de la Salud.

b) El Medio Ambiente.

c) Los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación de centros públicos y privados dirigidos a la obtención de certificaciones de Calidad.

- d) Ingelesa hasierako urratsetan sartzea (4-8 urte).
- e) Heziketa-zikloetan bakarrik garatzen diren berritzatzeko proiektu globalak eta/edo berrikuntza-ekintzak.
- f) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren deialdi espezifikoen arautzen diren berritzatzeko proiektu globalak eta/edo berrikuntza-ekintzak.
- g) Ikastetxearen beharrezararako edo/eta jardunbiderako desgokitzat edo bidegabekotzat jotzen diren proiektuak, edo aurreko deialdietan halakotzat jo direnak. Hori bidezkoa izango da, baldin eta ikastetxeari dagokion Berritzegunearen zuzendaritzak txostena egin eta Pedagogia Berritapenerako dagokion lurraldeburuak ontzat ematen badu.
- h) Kanpoan geratuko dira aurreko ikasturteetan Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoaren ebaluazio negatiboak atera dituztenak.
- i) Kanpoan geratuko dira aurreko hiru ikasturteetan garatu diren hezkuntza berritzatzeko proiektu globalak, onartutako indarraldia bete dutelako.
- j) Kanpoan geratuko dira aurreko bi ikasturteetan garatu diren hezkuntza berritzatzeko jarduerak, Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak hainbat arrazoi dela-eta espresuki baimendutakoak izan ezik.

#### **6. artikulua.**– Proiektuen iraupena.

Deialdi honen gai diren proiektuak 2008-2009 ikasturterako onetsiko dira, eta behin onetsiz gero, Ikastetxearen Urteko Planaren barruan sartu beharko dira. Hezkuntza berritzatzeko proiektu globalen kasuan, proposatzen diren helburuak lortzea ikasturte batetik gorako epealdirako planteatzen denean, dagozkion deialdietara ere aurkeztu beharko da eskabidea, lehenengo urtetik zehatzuz proiektuaren garapen-faseak eta temporalizazioa.

#### **7. artikulua.**– Proiektuak prestatzea.

1.– Prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berritzatzeko proiektuak prestatzea zuzendaritza-taldeari dagokio; horretarako, proiektu horietan parte hartzen duten irakasleek edo irakasle horiek izendatutako batzorde batek emandako datuetatik abiatuko da zuzendaritza batzordea, edo/eta bere kabuz ekingo dio lanari.

2.– Dena den, ikastetxeak eskualdeko laguntza-zerbitzuez baliatu daitezke (Berritzegunak), hala proiektua lantzeko orduan nola gero, aplikatzerakoan, bai eta kanpoko edo/eta barruko aholkularitza-saioen ondorioz egin beharreko elkarrekiko gogoeta-prozesuetarako ere.

#### **8. artikulua.**– Proiektuen garapena.

Prestakuntza-proiektuak, hezkuntza berritzatzeko proiektu globalak eta/edo ekintzak gauzatzekoan ondoko hau hartu beharko da kontuan:

d) Introducción Temprana del inglés 4-8.

e) Los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación desarrollados exclusivamente en Ciclos Formativos.

f) Aquellos Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación que se regulen por convocatorias específicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

g) Los que, justificadamente, se califiquen, o se hayan calificado en convocatorias anteriores, como inadecuados o improcedentes en relación con las necesidades y/o funcionamiento del centro mediante informe de la dirección del Berritzegune de la zona a la que pertenece el centro, con el visto bueno del Jefe Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente.

h) Quedarán excluidos los Proyectos de Innovación que en cursos anteriores hayan obtenido evaluaciones negativas de la Inspección Técnica de Educación.

i) Quedarán excluidos todos los Proyectos Globales de Innovación que ya se hayan venido desarrollando durante los tres cursos anteriores y hayan superado en consecuencia el periodo máximo de vigencia concedido a los mismos.

j) Quedarán excluidas todas las Acciones de Innovación que se hayan desarrollado durante los dos últimos cursos, salvo aquellas que por diversos motivos sean autorizadas expresamente por la Dirección de Innovación Educativa.

#### **Artículo 6.**– Duración de los Proyectos.

Los Proyectos objeto de esta convocatoria se aprobarán para el curso escolar 2008-2009, y una vez aprobados deberán ser incluidos en el Plan Anual del Centro. En el caso de los Proyectos Globales de Innovación, cuando la consecución de los objetivos propuestos se plantee en un plazo mayor de un curso, deberá presentar la solicitud en las convocatorias correspondientes especificando desde el primer año las fases de desarrollo y la temporalización del mismo.

#### **Artículo 7.**– Elaboración de los Proyectos.

1.– La elaboración del Proyecto de Formación y de los Proyectos de Innovación Educativa corresponde al Equipo Directivo a partir de los datos aportados por el profesorado implicado en los mismos o por una comisión delegada por dicho profesorado, y/o por iniciativa del propio equipo directivo.

2.– En cualquier caso, los centros pueden contar con la colaboración de los servicios de apoyo zonales (Berritzegune), tanto en la fase de elaboración del proyecto como en su posterior aplicación, así como en los procesos de reflexión conjunta derivados de las asesorías externas y/o internas.

#### **Artículo 8.**– Desarrollo de los Proyectos.

En la ejecución de los Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o las Acciones de Innovación Educativa se tendrá en cuenta lo siguiente:

## 1.– Prestakuntza-proiektuak.

a) Onetsitako prestakuntza-jarduera bakoitzaren emaitzak idatziz jasoko dira dagokion bileraren aktan.

b) Prestakuntza-proiektuaren baitan aurkeztu den B motako jardueraren batek irakasleak astebete edo gehiago hutsegitea badakar, ikastetxe publikoek desplazatuko diren edo huts egingo duten pertsona horien ordezkariak eskatu beharko dira, dagokion prozeduraren arabera.

## 2.– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak eta/edo ekintzak.

a) Proiektuen behartze-maila eta malgutasuna lege eta arauetan eta Euskal Autonomia Erkidegoan heziketa-aldi desberdinetarako dauden curriculum-proposamenetan aurreikusitakoa izango da.

b) Ikastetxe publikoetan onartzen diren berriztatze-proiektu globalak eta/edo ekintzetan esku hartuko duten irakasleei ez zaizkie lan-orduak batera gutxituko, kontuan hartu gabe ikasturtearen hasierako zirkular egokia arautzen direnak.

**9. artikulua.**– Proiektuak abian jartzea.

1.– Zuzendaritza-taldeari dagokio prestakuntza-proiektua edo hezkuntza berriztatze-proiektu globala eta/edo ekintzak abian jartzea, eta Ikasketaburutzari, berriz, proiektu horien baitako jarduerak koordinatzea, berak zuzenki edo eginkizun hori irakaskuntza-mota edo -maila bakoitzeko irakasle baten esku utziz, prestakuntzako koordinatzaile edo/eta hezkuntza berriztatze-ko koordinatzaile datekeen baten esku, alegia. Horrela eginez gero, koordinatzaileak hezkuntza berriztatze-proiektu globalen eta/edo ekintzen eta haien baitako jarduera bakoitzaren berri emango dio aldiro-aldiro Ikasketaburutzari, eta horiekin lotutako gaiak aztertuko diren zuzendaritza-taldearen bileretara joatea izango du.

2.– Dena dela, ikastetxeek, antolakuntzarako duten autonomiaren barruan, koordinatzaileen irakaskuntza-ordutegiak proiektuetan burutzen duten lanari egokitu ahal izango dizkiete, hala eskola-orduen kopuruaren aldetik nola horien banaketaren aldetik; betiere, kasuan kasuko irakaskuntzako ikasturte-hasierako zirkularretan jasotako araudia betez eta ikastetxearen ordutegi-aukeren arabera.

3.– Prestakuntza-proiekturik edo hezkuntza berriztatze-proiektu global eta/edo ekintzarik onartzen zaien ikastetxe guztiek gutxienez erreferentziako aholkulari bat izango dute dagokien Berritzegunean. Erreferentziako aholkulari horrek, ikastetxean prestakuntza- eta/edo berrikuntza-arduradun izendatu dutenarekin batera, hartuko du bere gain onartutako proiektuen jarraipen-eta ebaluazio-lanen erantzukizuna.

## 1.– Proyectos de Formación.

a) Los resultados de cada una de las actividades de formación aprobadas se registrarán por escrito en el acta de la sesión correspondiente.

b) En el caso de que en alguna de las actividades de modalidad B presentadas en el Proyecto de Formación se contemplen ausencias del profesorado de una semana o más, deberán solicitar, en el caso de los centros públicos, sustituciones de las personas que se desplacen o ausenten, de acuerdo con el procedimiento correspondiente.

## 2.– Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa.

a) Se atenderán al grado de prescripción y de flexibilidad previstos en el marco legal y normativo, y en las propuestas curriculares para la Comunidad Autónoma Vasca en las diferentes etapas educativas.

b) Los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación aprobados en Centros Públicos no contarán para su desarrollo con ningún tipo de reducción horaria para el profesorado involucrado en los mismos, con independencia de los que se regulen en la correspondiente circular de inicio de curso.

**Artículo 9.**– Puesta en práctica de los Proyectos.

1.– Corresponde al Equipo Directivo velar por la puesta en práctica del Proyecto de Formación, Proyecto Global y/o Acciones de Innovación Educativa, y a la jefatura de estudios coordinar las actividades incluidas en los mismos personalmente o delegando esta función en un docente por nivel o tipo de enseñanzas, en calidad de Coordinador/a de Formación y/o de Innovación. De ser así, el/la Coordinador/a informará periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo de los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación así como de cada una de sus actividades y podrá asistir a las reuniones del equipo Directivo en que se traten cuestiones relacionadas con los mismos.

2.– El centro, en el ámbito de su autonomía organizativa, podrá adaptar los horarios lectivos de los/as coordinadores/as para compatibilizarlos con su función en el proyecto, tanto en cuanto a número de horas lectivas como a distribución de las mismas, y siempre cumpliendo la normativa expresada en las Circulares de comienzo de curso de las enseñanzas correspondientes y de acuerdo con las disponibilidades horarias del centro.

3.– Todo centro al que se aprueben Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o Actividades de Innovación Educativa contará con la designación de al menos un/a asesor/a de referencia del Berritzegune correspondiente que será/n responsable/s, junto con la persona designada como responsable de la Formación y/o la Innovación en el centro, de las tareas de seguimiento y evaluación de los proyectos aprobados.



**10. artikulua.**– Eskabideak formalizatu eta aurkeztea.

1.– Ikastetxe publikoetan, zuzendariari dagokio espedientea hastea, eta ikastetxe pribatuetan, legezko ordezkariari. Agiri hauek beharko dira:

a) Ikastetxeko zuzendariak edo legezko ordezkariak sinatu eta zigilatutako eskabidea, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariari bidali behar zaiona (I. eranskina).

b) Deialdi honetara aurkezten diren prestakuntza-proiektuen eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalen eta/edo ekintzen deskripzio zehatza, gai honen gaineko jarraibideetan azaltzen den eran (II. eranskina). Proiektu horiek lantzerakoan, kontuan hartu beharko da eskatzen diren diru-laguntza eta diru-zuzkidurak ondoko eginbehar hauetarako erabili ahal izango direla: aholkularitza kontratatzekeo gastuetarako, materialak erosteko, proiektu horietan parte hartzen duten langileen joan-etorrietarako eta proiektuak gauzatzeak berak eragindako gastuetarako.

c) 2008-2009 ikasturtean garatuko diren prestakuntza-proiektuaren eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalaren eta/edo ekintzen jardueren laburpen-fitxak (III. eranskina).

d) Irakasleen klaustroaren agiria, honako hau berriaz adieraziko duena: ezagutzen dituela prestakuntza-proiektua edo/eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globala eta/edo ekintzak eta horien baitako jarduera bakoitza, eta bere gain hartzen dituela proiektu horiek ikastetxearen barruko antolamenduan izan ditzaketen eraginak (IV. eranskina).

e) Ordezkaritza Organo Gorenaren agiria, honako hauek jasoko dituena: eskabidearen onespena, aurkeztutako proiektuak edo ekintzak ezagutzen eta onartzen direlako adierazpena, eta, azkenean proiektuok onartu onartzen badira, horiek gauzatzeko eta Ikastetxearen Urteko Planean sartzeko behar diren neurriak hartzeko konpromisoa (V. eranskina).

f) Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitortpen bat, ondokoak adieraziz: helburu bereko beste deialdi batez baliatuko ez dela, eta administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez duela, sexu-arrazoiengatik diskriminazioa dela-eta, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 50.5 artikulua, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetan seigarrenak eman dion idazkeran, xedatu duenaren arabera (VI. eranskina).

g) Itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxeek zer-ga-betebeharrak bete izana egiaztatzekeo agiriak aurkeztuko dituzte, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritakoaren arabera (apirilaren 15eko EHAA).

**Artículo 10.**– Formalización y presentación de solicitudes.

1.– Corresponde iniciar el expediente a el/la director/a del Centro en el caso de los Centros Públicos y al representante legal en el caso de Centros Privados, con la documentación siguiente:

a) Solicitud sellada y firmada por la persona titular de la dirección o de la representación legal del centro, dirigida al Director de Innovación Educativa (anexo I).

b) Descripción pormenorizada del Proyecto de Formación, Proyecto Global y/o Acciones de Innovación Educativa que se presentan en la presente convocatoria tal y como se expresará en la Instrucciones correspondientes (anexo II). En la elaboración de los citados Proyectos se deberá tener en cuenta que las dotaciones económicas y/o subvenciones que se soliciten podrán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de asesorías, la compra de materiales, realización de desplazamientos del profesorado implicado, así como todos los gastos derivados de su ejecución.

c) Ficha resumen de cada una de las actividades del Proyecto de Formación y del Proyecto Global o Acciones de Innovación Educativa que se desarrollen durante el curso escolar 2008-2009 (anexo III).

d) Acta del claustro en la que se haga constar expresamente que conoce el Proyecto de Formación y cada una de las actividades que lo constituyen y/o el Proyecto Global o Acciones de Innovación Educativa, y, asume las repercusiones que dichos Proyectos puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

e) Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conocimiento y la aprobación de los Proyectos y Acciones presentados, así como el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlo en el Plan Anual del Centro, en caso de ser aprobado (anexo V).

f) Declaración jurada de la persona titular de la dirección o representación legal del centro de no acogerse a otra convocatoria con el mismo objeto y de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.5 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, de conformidad con la redacción dada al mismo por la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VI).

g) Los Centros concertados y/o autorizados presentarán la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Finanzas (BOPV de 15 de abril).

h) Itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxeek Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eginak dituztela egiaztatzeko agiriak aurkeztuko dituzte.

2.- Eskabideak «on-line» beteko dira, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net> helbide elektronikoa aurkituko den eskaera-orria erabiliz. Deialdia zabalik dagoen artean, beharrezkotzat jotzen den guztietan bete eta aldatu ahal izango da eskaera-orri hori. Epe hori bukatzen denean, aplikazioa automatikoki itxiko da, eta ezingo da eskabidea aldatu; aurretik, betetako dokumentu guztiak inprimatuko dira, baita sinatu eta zigilatu ere, eta bi ale aurkeztuko dira Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusten diren bulegoetarik edozeinetan.

3.- Eskabideak aurkezteko epea 2008ko irailaren 24ra arte (egun hori barne) luzatuko da. Epe horretan inprimaki-eran aurkezten ez diren eskabideak ez dira ikastetxearen eskabide irtotzat joko, eta ez dira aintzat hartuko edozein eraginetarako.

4.- Datu Pertsonalak Babestari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi horren helburua izango da deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garrantzi buruz informatzea ere. Fitxategi horren arduraduna Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide-, zuzentze-, ezabatze- eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen baimena ematen dute fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik, eta Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzari baimena ematen diote, halaber, beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

**11. artikulua.**– Aurkezten den eskabidean egindako hutsen zuzenketa.

Baldin eta Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzak aurkeztu den eskabidean akats edo okerren bat dagoela sumatzen badu, interesatuari agindeia egingo zaio, hamar eguneko epearen barruan akatsa zuzendu edo ma-

h) Los Centros concertados y/o autorizados presentarán la documentación acreditativa de estar al corriente de los pagos con la Seguridad Social.

2.- Las solicitudes se cumplimentarán «on-line», utilizando el formulario electrónico al que se accederá desde <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/> Dicho formulario podrá ser cumplimentado y modificado durante todas las sesiones que se consideren necesarias mientras esté abierta la convocatoria. Una vez concluido este periodo la aplicación se cerrará automáticamente no pudiendo modificar ningún aspecto de la solicitud; previamente se deberán imprimir todos los documentos cumplimentados, se firmarán y sellarán para que por duplicado, sean presentados en las Delegaciones Territoriales de Educación o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será hasta el día 24 de septiembre de 2008 inclusive. Las solicitudes que no sean presentadas en formato impreso antes de dicho día no se considerarán como solicitud firme por parte del centro, no siendo consideradas a efectos de valoración alguna.

4.- De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, sobre Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

**Artículo 11.**– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la Dirección de Innovación Educativa advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se requerirá al interesado o interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o

nuzko diren agiriak aurkez ditzan; halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, bere eskaerari dagokionez atzera egin duela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezartzen denarekin bat etorri bideratuko den ebazpena eman ondoren.

**12. artikulua.**– Diru-laguntzak eta/edo diru-zuzkidurak kudeatzeko organoa.

Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari dagokio agindu honetan aurreikusten diren diru-laguntzak kudeatzea.

**13. artikulua.**– Eskabideak aukeratzea.

1.– Prestakuntza-proiektuak eta horiek osatzen dituzten jarduerak aukeratzeko, lehenengo eta behin, kanpoan utziko dira agindu honen 4. artikuluan adierazten diren betekizunak betetzen ez dituztenak. A motako prestakuntza-jarduerak besterik gabe onartuko dira, ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta dagoen Berritzegunearen onespina baldin badute, betiere.

2.– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak eta ekintzak aukeratzeko, berriz, deialdi honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko da aurretik, eta VII. eranskinak balorazio teknikoa egiteko dakartzan baremo egokien arabera balorazioa egingo zaie gero.

Aurreko deialdietan onetsitako Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak onartu egingo dira, VII. eranskineko gutxieneko puntuazioa gainditzen badute eta beti ere Hezkuntzako Ikuskaritzaren ebaluazio negatiboa jasotzen ez badute.

3.– Ezingo da aukeratu VII. eranskineko gutxieneko puntuazioa gainditzen ez duen prestakuntza-jarduerarik, ezta hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta/edo ekintzarik ere.

**14. artikulua.**– Ebaluazio-batzordea.

1.– Aurkezten diren eskabideak aztertu eta ebaluatzeko, ebaluazio-batzordea eratuko da beren beregi. Honela osatuko da batzorde hori:

a) Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo hark eskuordetua; batzordeburu izango da.

b) Hezkuntza Berriztatzeko lurraldeburuak edo hai-ek izendatutako ordezkariak.

c) Pedagogia Berriztapenerako eta Irakasleen Hobe-kuntzarako Zerbitzuetako buruak.

d) Ikuskari nagusiak izendatutako ikuskari bat.

e) Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaritzak izendatutako Berritzeguneko zuzendari bat.

f) Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatutako bi teknikari, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza-koak; horietako batek idazkari-lanak egingo ditu.

acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido o desistida de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Artículo 12.**– Órgano de gestión de las dotaciones económicas y/o subvenciones.

Corresponderá a la Dirección de Innovación Educativa la gestión de las subvenciones previstas en la presente Orden.

**Artículo 13.**– Selección de las solicitudes.

1.– La selección de los Proyectos de Formación y de las actividades formativas que los constituyen se realizará previa exclusión de aquellas que no cumplan los requisitos expresados en el artículo 4 de esta orden. Las actividades formativas de modalidad A serán aprobadas automáticamente siempre que cumplan con los requisitos establecidos y cuenten con la aceptación del Berritzegune correspondiente.

2.– La selección de los Proyectos Globales y Acciones de Innovación Educativa se realizará, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria, previa valoración de los mismos de acuerdo con los correspondientes baremos para la valoración técnica que se expresan en el anexo VII.

Los Proyectos Globales que hayan sido aprobados en convocatorias anteriores y superen la puntuación mínima establecida en el anexo VII serán aprobados, excepto aquellos que hayan sido evaluados negativamente por la Inspección de Educación.

3.– No podrán ser seleccionadas las Actividades de Formación, los Proyectos Globales y/o las Acciones de Innovación Educativa que no superen la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

**Artículo 14.**– Comisión Evaluadora.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

a) El Director de Innovación Educativa o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.

b) Los/as Jefes/as Territoriales de Renovación Pedagógica o personas en quienes deleguen.

c) Los/as Jefes/as de los Servicios de Innovación Pedagógica y de Perfeccionamiento del Profesorado.

d) Un/a Inspector/a designado/a por el Inspector General.

e) Un/a Director/a de Berritzegune designado/a por la Dirección de Innovación Educativa.

f) Dos técnicos/as de la Dirección de Innovación Educativa designados/as por el Director de Innovación Educativa, uno de los cuales actuará como Secretario/a.

2.– Ebaluazio-batzordeak txostenak eta/ edo aholkularitza- edo aditu-laguntza eskatu ahal izango dizkie beharrezkotzat jotako teknikariei, aurkeztutako eskabi-deak behar bezala ebaluatu eta aztertu ahal izateko.

3.– Hezkuntzako lurralde-ordezkaritza bakoitzeko Pedagogia Berriztapenerako Burutzak, Berritzegunee-tako zuzendariak emandako txostenak eta puntuazioak kontuan hartuta, txostena helaraziko dio ebaluazio-ba-tzordeari, ondokoak jasota:

– Prestakuntza-proiektuen zerrenda eta proiektu-oi dagozkien jarduerak; hala denean, baztertu diren jarduerak eta berauek baztertzearen zioak ere adierazi beharko dira.

– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalen eta ekintzen zerrenda hala denean, baztertu diren jardue-rak eta berauek baztertzearen zioak ere adieraziko dira, puntuazio ordenaren arabera.

4.– Ebaluazio-batzordeak, Pedagogia Berriztapene-rako lurralde burutzek eginiko txostenak oinarri hartu-rik, eta EAEko hezkuntza-sistemaren berrikuntzari eta hobekuntza globalari egin diezaioketen ekarpena kon-tuan hartuta, onetsi beharreko proiektuak hautatuko ditu, eta bakoitzari eman beharreko diru-laguntza edo zuzkidura ekonomikoa zehaztuko du, deialdi-agindu honetako 2. eta 16. artikuluetan ezarritakoaren arabera eta IX. eranskinean ezarritako irizpideak betez.

5.– Deialdiaren ebazpen-proposamena Hezkuntza sailburuordeari igorri aurretik, aurkeztutako proiektu-etan egin beharreko aldaketak proposatu ahal izango ditu ebaluazio-batzordeak. Halakoetan, batzordeak proposatutako aldaketak jakinaraziko zaizkio eskabidea egin duen ikastetxeari, aldaketa horiekin ados dagoen ala ez adieraz dezan hamabost eguneko epearen barru-an, jakinarazpen hori jaso eta hurrengo egunetik zen-batzen hasita. Epe hori igaro eta eskabidea egin duten ikastetxeek ez badiote proposamenari beren beregi uko egiten, proposamen hori onartu egiten dutela ulertuko da, eta horren ondorioz, aurkeztutako proiektuak onar-tu egingo dira, proposatu diren baldintzen arabera.

#### **15. artikulua.**– Ebazpena.

1.– Hezkuntza sailburuordeari dagokio, ebaluazio-batzordeak proposatuta, agindu honetan araupetutako deialdiaren gainean ebaztea. Ebazpena interesatuei ja-kinarazteko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da; horretarako gehieneko epea 6 hilekoa izango da, honako agindu hau argitaratzen den egune-tik aurrera zenbatzen hasita.

2.– Ebazpenak ez du administrazio-bidea amaituko, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izan-go zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburu-ari, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

3.– Artikulu honetako 1. paragrafoan aipatutako epea igaro eta artean ez bada deialdiaren gaineko ebaz-

2.– La Comisión de Evaluación podrá recabar los informes y/o la asistencia en calidad de asesores/as o expertos/as en materia educativa de cuantos técnicos/as precise para la correcta evaluación y análisis de las solicitudes presentadas.

3.– La Jefatura de Renovación Pedagógica de cada Delegación Territorial de Educación, teniendo en con-sideración los informes y puntuaciones emitidos por los/as Directores/as de los Berritzegunes, elevará a la Comisión Evaluadora un informe que incluya los si-guientes aspectos:

– relación de Proyectos de Formación y sus activida-des correspondientes, con indicación en su caso de las actividades excluidas y su motivo de exclusión.

– relación de Proyectos Globales y Acciones de In-novación Educativa, con indicación en su caso de los excluidos y su motivo de exclusión, según orden de puntuación.

4.– La Comisión Evaluadora, en base a los informes elaborados por las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica y en función de su posible aportación a la Innovación y mejora Global del Sistema Educativo de la CAV seleccionará los proyectos a aprobar y determi-nará la subvención o dotación económica a conceder a cada uno de ellos según lo establecido en los artículos 2 y 16 y los criterios reflejados en el anexo IX de la pre-sente Orden de convocatoria.

5.– Antes de elevar la propuesta de resolución de la convocatoria al Viceconsejero de Educación, la Comi-sión Evaluadora podrá proponer las modificaciones que considere necesarias en los proyectos presentados. En tal caso, las modificaciones propuestas por la Comisión se notificarán al centro solicitante al objeto de que en el plazo de quince días a contar del siguiente a la re-cepción de la notificación manifieste su conformidad con las mismas. Transcurrido dicho plazo sin mediar renuncia expresa por parte de los centros solicitantes se entenderá que la propuesta es aceptada, lo que supon-drá la aprobación de los Proyectos presentados en las condiciones propuestas.

#### **Artículo 15.**– Resolución.

1.– Corresponde al Viceconsejero de Educación, a propuesta de la Comisión Evaluadora, la resolución de la convocatoria regulada en la presente Orden. La reso-lución se notificará a los interesados mediante su publi-cación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo máximo de 6 meses a contar desde la publicación de la presente Orden.

2.– Contra dicha resolución, que no agota la vía ad-ministrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investiga-ción en el plazo de mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.– Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publica-

pena argitaratu, interesatuek eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, hartara Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen gaineko 30/1992 Legearen (azaroaren 26koa, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak hein batean aldatu zuena) 44.1 artikuluan ezarritakoa aplikatu ahal izateko.

**16. artikulua.**– Finantza daitezkeen gastuak eta diru-laguntzen eta/edo diru-zuzkiduren zenbatekoa.

1.– Diru-laguntza eta diru-zuzkiduren kopuruak diruz lagundutako proiektuekin zerikusi zuzena eta eskusiboa duten gastuen % 100era iritsiko da, Sail kudeatzaileak onartutako aurrekontuaren arabera eta ondoren aipatzen diren mugekin. Beraz, ondoko gastuak finantzatu ahal izango dira: aholkularitza kontratazearen ondoriozkoak, prestakuntza-jardueretarako eta/edo hezkuntza berritzatzeko proiektuetarako materialak erostekoak, proiektu horietan parte hartzen duten langileen joan-etorrietarakoak eta proiektuak gauzatzeak berak eragindako beste batzuk.

2.– Prestakuntza-proiektu bakoitzari eman ahal izango zaion diru-laguntzak edo diru-zuzkidurak ezin izango du ondoko kalkuluaren emaitza gainditu: onesten diren B motako jardueren guztirako orduen kopuruaren bi heren bider 60 euro, gehi emaitzako zenbatekoaren heren bat. Ateratzen den kopuruari 150 euro gehituko zaizkio, onesten den A motako jarduera bakoitzarengatik.

3.– Aukeratzen diren hezkuntza berritzatzeko proiektu globaletarako gehieneko diru-laguntza edo diru-zuzkidura 9.000 euro izango da, lehen garapen-urtean dauden proiektuentzat, 7.000 euro bigarren urtekoentzat eta 6.000 euro hirugarren urtean daudenez; emandako kopuru osoa, hiru urteko proiektuei dagokienez, 20.000 eurokoa izango da gehienez.

4.– Aukeratzen diren hezkuntza berritzatzeko ekintzetarako diru-laguntzaren edo diru-zuzkiduraren kopurua baremo honen bidez lortuko da, hezkuntza berritzatzeko ekintza bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera:

ción de la resolución de la convocatoria, los interesados e interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Artículo 16.**– Gastos financiables y cuantía de las subvenciones y/o dotaciones económicas.

1.– La cuantía de las subvenciones y dotaciones económicas alcanzará el 100% de los gastos directos y exclusivamente relacionados con los proyectos subvencionados conforme al presupuesto que resulte aprobado por el Departamento gestor, con los límites que a continuación se señalan, pudiendo financiarse los gastos derivados de la contratación de asesorías, la compra de materiales para las actividades de formación y/o los Proyectos de Innovación, la realización de desplazamientos del personal implicado en los mismos, y otros gastos derivados de su ejecución.

2.– La cuantía máxima de la subvención o dotación económica por proyecto de Formación no podrá superar el resultado del cálculo siguiente: dos tercios de la cantidad de horas totales de actividades de modalidad B aprobadas por 60 euros, más un tercio de la cantidad resultante. A esta cantidad se le añadirán 150 euros por cada una de las actividades admitidas de la modalidad A.

3.– La cuantía máxima de la subvención o dotación económica de los proyectos Globales de Innovación Educativa que hayan sido seleccionados será de 9.000 euros para los proyectos en su primer año de desarrollo, 7.000 euros para los de segundo año y 6.000 euros para los de tercero sin que la cantidad total concedida en sus tres años posibles de desarrollo pueda ser superior a 20.000 euros.

4.– La cuantía de la subvención o dotación económica de las Acciones de Innovación que hayan sido seleccionadas se calculará en base al siguiente Baremo según la puntuación obtenida por cada una de las Acciones de Innovación:

Lortutako puntuazioa	Modulo ekonomikoa
14,1 eta 15 bitartekoa.	2.000 euro edo onartutako aurrekontuaren % 100a, gutxiago bada.
13,1 eta 14 bitartekoa.	1.750 euro edo onartutako aurrekontuaren % 100a, gutxiago bada.
12,1 eta 13 bitartekoa.	1.500 euro edo onartutako aurrekontuaren % 100a, gutxiago bada.
11,1 eta 12 bitartekoa.	1.250 euro edo onartutako aurrekontuaren % 100a, gutxiago bada.
10 eta 11 bitartekoa.	1.000 euro edo onartutako aurrekontuaren % 100a, gutxiago bada.

<i>Puntuación obtenida</i>	<i>Módulo económico</i>
<i>De 14,1 a 15 puntos.</i>	<i>2.000 euros o 100% del presupuesto aprobado si es menor.</i>
<i>De 13,1 a 14 puntos.</i>	<i>1.750 euros o 100% del presupuesto aprobado si es menor.</i>
<i>De 12,1 a 13 puntos.</i>	<i>1.500 euros o 100% del presupuesto aprobado si es menor.</i>
<i>De 11,1 a 12 puntos.</i>	<i>1.250 euros o 100% del presupuesto aprobado si es menor.</i>
<i>De 10 a 11 puntos.</i>	<i>1.000 euros o 100% del presupuesto aprobado si es menor.</i>

**17. artikulua.**– Diru-laguntzen eta/edo diru-zuzkiduren bateraezintasuna.

Ematen diren diru-laguntzak edo diru-zuzkidurak bateraezinak dira helburu bereko beste deialdi batzuen bidez lor litezkeenekin.

**18. artikulua.**– Diru-laguntzen eta/edo diru-zuzkiduren ordainketa.

Diru-laguntza edo diru-zuzkidura bi epetan ordainduko da: lehena, emandako guztiaren % 80, 19.a artikuluan aipatzen den epea ukorik egin gabe igarotakoan, eta bigarrena, gainerako zatia, dagokion oroitidazkia agindu honen 20. artikuluan ezarritako epean eta bete-kizunekin aurkeztu eta ebaluatutakoan.

**19. artikulua.**– Onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan araupetzen diren diru-laguntzak eta/edo diru-zuzkidurak jasotzen dituzten ikastetxeek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Ematen den diru-laguntza onartzea. Hain zuzen ere, baldin eta, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondoko egunetik hasi eta hamabost eguneko epean, onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egin diru-laguntzari, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Zertarako eman den diru-laguntza eta/edo diru-zuzkidura, helburu horretarako erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, beren eginkizunetan dihardutela, deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzen inguruan eskatzen dieten informazioa ematea.

**20. artikulua.**– Diru-laguntzaren eta/edo diru-zuzkiduraren justifikazioa.

Deialdi honen gaineko ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutakoan, ikastetxe interesatuek zerrenda bat igorri beharko diete Pedagogia Berriztapenerako Lurralde Burutzei, onartutako prestakuntza-jarduera bakoitzean edo/eta hezkuntza berritzatzeko proiektu bakoitzean parte hartuko duten irakasleena, eta jarduera eta proiektu horietarako izendatutako koordinatzaileena.

1.– Diru-laguntza edo diru-horniketa jaso duten ikastetxeek oroitidazkia aurkeztu beharko dute Pedagogia Berriztapenerako Lurralde Burutza egokian, 2009ko

**Artículo 17.**– Incompatibilidad de las subvenciones y/o dotaciones económicas.

Las subvenciones o dotaciones económicas concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

**Artículo 18.**– Pago de la subvención y/o dotaciones económicas.

El abono de la subvención o dotación económica será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 19.a) sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 20 de la presente Orden.

**Artículo 19.**– Obligaciones de los beneficiarios.

Los centros beneficiarios de las subvenciones y/o dotaciones económicas reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención y/o dotación económica para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

**Artículo 20.**– Justificación de la subvención y/o dotación económica.

Una vez publicada la resolución de esta convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco los Centros afectados deberán remitir a las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica una relación del profesorado participante así como los/as coordinadores/as previstos en cada una de las actividades de formación y/o en cada Proyecto de Innovación Educativa aprobados.

1.– Los Centros a los que se les haya concedido subvención o dotación económica presentarán en la Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica correspondien-

ekainaren 15a baino lehen; onartutako proiektu bakoitzeko bina ale aurkeztuko dituzte, VIII. eranskinetako ereduaren ildotik.

2.– Egindako gastuen ordainagiri, faktura eta beste edozein frogagiriren jatorrizkoak sartu beharko dira oroitidatzian, baldin eta egiaztagiri horiek legez onartutakoak badira, eta gastuak emandako diru-laguntza edo diru-zuzkidurari egotzi ahal bazaizkio. Diru-zuzkidura horien onuradunak ikastetxe publikoak badira, jatorrizko frogagiriaren ordean, diru-zuzkidurari emandako erabileraren gainean Ordezkaritzako Organo Gorenak egindako ziurtagiri bat aurkeztu ahal izango da. Jatorrizko frogagiriak, ordea, Ikastetxeak gordeko ditu, egoki den Administrazio eskudunaren ekonomia-kontroleroleko organoek behar dituztenerako.

3.– Oroitidatzi horretan kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxearen Zuzendaritzak egindakoa, sartu beharko da; horretarako, esku hartu duten irakasleen zerrenda jasoko da, eta bai onetsi diren prestakuntza-jarduera edo/eta hezkuntza berrizatzeko proiektu globalaren edo ekintzen koordinatzaileena ere. Halaber, beren beregi adierazi beharko da burutu diren jardueraren orduen guztirakoaren gaineko partaidetzaren portzentajea, X. eranskinetako ereduari jarraiki.

#### **21. artikulua.**– Ez-betetzeak.

1.– Diru-laguntza ematea eragin duten baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak eta horiei dagozkien legezko korrituak itzuli egin beharko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onetsi den Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolaraueti buruzko Legearen Testu Bateginaren 53. artikuluan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritik dagoenaren arabera eta horiekin bat etorritik.

2.– Itundutako eta/edo baimendutako ikastetxei dagokienez, jasotako diru-laguntza eta horri dagozkien legezko interesak itzuli beharko dira, honako hauetakoaren bat gertatuz gero:

a) Dagokion Berritzeguneko Pedagogia Batzordeak eta/edo zuzendaritzak 22. eta 23. artikuluetan aipatzen diren dokumentuetan azaltzea proiektuek ez dituztela diseinatzerakoan aurreikusitako betetze-maila erdietsi, ezta hurrik eman ere.

b) Aginduan ezarritakoa edozein modutan ez betetzea.

c) EAEko aurrekontuen kargurako diru-laguntzen onuradunei dagozkien betekizunetako edozein ez betetzea.

Itzultzeko prozedura abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak ezartzen du (EHAA, 1992ko otsailaren 17a).

3.– Ikastetxe publikoak badira, dagokion Lurralde Ordezkaritzari itzuli beharko diote jasotako dotazioa, ikastetxeari etorkizunean egokitu dakizkioken aurrera-

te una memoria por duplicado y para cada uno de los Proyectos aprobados, antes del 15 de junio de 2009, según el esquema del anexo VIII.

2.– La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida. Cuando los beneficiarios de estas dotaciones sean Centros Públicos, la documentación requerida podrá ser sustituida por una certificación del Órgano Máximo de Representación sobre la aplicación dada a la dotación económica recibida, que sustituirá a los justificantes originales. Estos justificantes originales quedarán en poder de los Centros a disposición de los órganos de control económico de la Administración competente.

3.– En dicha memoria se deberá incluir además la certificación de la Dirección del Centro de la participación del profesorado correspondiente, mediante una relación del profesorado participante así como los/as coordinadores/as de cada una de las actividades de formación, Proyecto Global o Acciones Innovadoras aprobadas, con indicación expresa del porcentaje de participación sobre el total de las horas de cada una de las modalidades realizadas, siguiendo el modelo del anexo X.

#### **Artículo 21.**– Incumplimientos.

1.– La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

2.– En el caso de los Centros concertados y/o autorizados procederá la devolución de la subvención percibida más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la Comisión Pedagógica y/o la dirección del Berritzegune correspondiente explicita en la documentación a que hacen referencia los artículos 22 y 23, que los proyectos no alcanzan mínimamente el grado de realización previsto en su diseño.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV.

El procedimiento para la devolución será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 17 de febrero de 1992).

3.– En el caso de los Centros Públicos procederá la devolución a la Delegación Territorial correspondiente de la dotación percibida, que será detrída de futuros

kinetatik ere kendu ahal izango baita, honako hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Dagokion Berritzeguneko Pedagogia Batzordeak eta/edo zuzendaritzak 22. eta 23. artikuluetan aipatzen diren dokumentuetan azaltzea proiektuek ez dituztela diseinatzerakoan aurreikusitako betetze-maila erdietsi, ezta hurrik eman ere.

b) Aginduan ezarritakoa edozein modutan ez betetzea.

## **22. artikulua.**– Jarraipena.

1.– Diru-laguntza edo diru-zuzkidurak onetsitako baldintzetan jaso dituzten ikastetxeek aurkezten dituzten prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeo proiektu globalak eta/edo ekintzak behar bezala burutzea bermatze aldera, Berritzegune bakoitzeko Pedagogia Batzordeak (otsailaren 6ko 15/2001 Dekretuaren III. kapituluaren 6 eta 9. artikulua) proiektuen burutzapen-maila aztertuko du zona bakoitzean, ikastetxeek igortzen dituzten oroitidazkiak eta beharrezkotzat jotzen duen beste datu edo txosten oro oinarri hartuta; horrez gain, ikasturte amaieran, onetsitako prestakuntza-proiektu eta hezkuntza berriztatzeo proiektuei globalei eta/edo ekintzei dagozkien jarduera guztien emaitzei buruzko txostena ere egingo du. Txosten horiek alde bakoitzari dagokion Pedagogia Berriztapenerako Lurraldeburutzari igorriko zaizkio, eta han egoki den ikastetxearen eskura egongo dira.

2.– Baldin eta diru-laguntza edo diru-zuzkidura jaso duten eskualdeko ikastetxeen prestakuntza-proiektu edo hezkuntza berriztatzeo proiektu global eta ekintzetako edozeinen garapenean gorabeheraren bat gertatzen bada ikasturtean zehar, Berritzegunearen Zuzendaritzak, komeni bada, egoki irizten dion txostena bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeo Zuzendaritzari, tokian tokiko Lurraldeburutzaren bitartez; hartara, zuzendaritza horrek bidezko diren neurriak hartuko ditu, agindu hau behar bezala betetzeko.

## **23. artikulua.**– Ebaluazioa.

1.– Lurraldeburutzek ondoren zehazten den dokumentazioa bidali beharko dute Hezkuntza Berriztatzeo Zuzendaritzara, dokumentazio hori tramitatze aldera:

a) Ikastetxeen zerrenda; bertan, onartutako proiektuetan aurreikusita zeuden helburuak zein neurritan bete diren azalduko da, eta ezarritako helburuak behar bezala bete ez badira, berariaz aipatu beharko da hori.

b) Proiektu bakoitzari dagokion oroitidazkiari erantsita, kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxeko Zuzendaritzak egina; horrez gain, bidezkoa bada, oharrak ere eraso ahal izango dira oroitidazki horretan (X. eranskina).

2.– Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoak, ikastetxetara egiten dituen bisitaldietan, Hezkuntza Sailak onetsitako prestakuntza-jarduerak eta berrikuntza-proiektuak zein neurritan bete diren kontrolatuko du; jarduera eta

anticipos que pudieran destinarse al mismo, cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la Comisión Pedagógica y/o la dirección del Berritzegune correspondiente explicita en la documentación a que hacen referencia los artículos 22 y 23, que los proyectos no alcanzan mínimamente el grado de realización previsto en su diseño.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

## **Artículo 22.**– Seguimiento.

1.– Al objeto de garantizar la adecuada realización de los Proyectos de Formación, los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación presentados por los Centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica en las condiciones aprobadas, la Comisión Pedagógica de cada Berritzegune (Decreto 15/2001, de 6 de febrero, Capítulo III, artículos 6 y 9) analizará en cada zona el grado de realización de los proyectos, en base a la memoria remitida por los centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, realizando al finalizar el curso un informe en relación al desarrollo de cada una de las actividades de los Proyectos de Formación, los Proyectos Globales y/o las Acciones de Innovación Educativa aprobados. Dichos informes se remitirán a la correspondiente Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica, donde estarán a disposición del Centro correspondiente.

2.– En el caso de que a lo largo del curso se produjera cualquier incidencia significativa en el desarrollo de cualesquiera de los Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa de los centros de la zona a los que haya sido concedida subvención o dotación económica, la Dirección del Berritzegune correspondiente remitirá a la Dirección de Innovación Educativa, a través de la Jefatura Territorial correspondiente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

## **Artículo 23.**– Evaluación.

1.– Las Jefaturas Territoriales remitirán, para su tramitación a la Dirección de Innovación Educativa, la siguiente documentación:

a) Relación de centros, con indicación del grado de realización alcanzado en los Proyectos aprobados, y con mención explícita en el caso de que no se haya cumplido satisfactoriamente el diseño previsto en su aprobación.

b) Copia de la certificación de la Dirección del centro de la participación del profesorado correspondiente adjuntada a la memoria presentada para cada proyecto, y posibles observaciones a la misma si procediera (anexo X).

2.– La Inspección Técnica de Educación, en su visita a los centros docentes, controlará el grado de cumplimiento de las actividades de Formación, de los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación que hayan sido



proiektu horiek ikastetxeko urteko planean sartuta egon beharko dute. Baldin eta jarduera eta proiektuak behar bezala betetzen ez badira, Ikuskaritzak horren berri emango dio Hezkuntza Berrizatzeko Zuzendaritzari.

Era berean, Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoak hezkuntza berrizatzeko proiektu global batzuk ebaluatuko ditu; hain zuzen ere, Hezkuntza Sailak beren beregi zehazten dituenak. Kasu horietan, egoki diren txostenak Hezkuntza Berrizatzeko Zuzendaritzari igorriko zaizkio.

#### **24. artikulua.**– Egiatzagiriak.

1.– Irakasleek prestakuntza-jardueretan, hezkuntza berrizatzeko proiektu globaletan eta/edo ekintzetan izan duten parte hartzearen ziurtagiria ofizios emango da, baldin eta proiektu horiek aldeko irizpena jaso badute. Horretarako, baina, beharrezko izango da parte-hartzaileak gutxienez % 80ko asistentzia izatea, A motako prestakuntza-jardueretan salbu, % 100 eskatuko baita hor, laburrak direlako.

2.– Irakasle bati inola ere ez zaio hezkuntza berrizatzeko proiektu bati buruz 105 ordutik gorako ziurtagiriak egingo ikasturte berean, ingurumenari, osasunaren sustapenari edo bestelako gaietarako proiektua izan zein deialdi honen bidez burutzen diren beste prestakuntza-jarduerak izan.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian osagarri gisa aplikatuko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak egindako aldaketekin, hain zuzen ere.

**Bigarrena.**– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du eta beraren aurka aukerako birjarpenezko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari; hilabeteko epea izango da horretarako, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Bestela, zuzen-zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jartzea ere badago Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan; bi hilabeteko epea izango da horretarako, aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

**Hirugarrena.**– Hezkuntza Berrizatzeko Zuzendaritzari baimena ematen zaio argibide hauek betetzeko beharrezko diren xedapen guztiak eman ditzan.

**Laugarrena.**– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko ekainaren 25a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

aprobados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y que deberán estar reflejados en el Plan Anual de Centro, informando en caso de incumplimiento a la Dirección de Innovación Educativa.

Así mismo, la Inspección Técnica de Educación realizará la evaluación de aquellos Proyectos Globales de Innovación Educativa que determine el Departamento de Educación. En tales casos, los informes correspondientes se remitirán a la Dirección de Innovación Educativa.

#### **Artículo 24.**– Certificaciones.

1.– La participación del profesorado en cada actividad de formación, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación de Educativa que haya sido informado positivamente será certificada de oficio, siempre y cuando el/la participante haya superado como mínimo la asistencia de un 80%, a excepción de las actividades de formación de la modalidad A en las que deberán participar el 100% dada su corta duración.

2.– En ningún caso se emitirá a un mismo profesor/a, y en el mismo curso académico, más de 105 horas en concepto de Proyecto de Innovación Educativa, sea referido a Medio Ambiente, a Promoción de la Salud o a otros temas y de Actividades Formativas realizadas a través de esta convocatoria.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Segunda.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán interponerse recurso de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

**Tercera.**– Se autoriza a la Dirección de Innovación Educativa a dictar las disposiciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

**Cuarta.**– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de junio de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## I. ERANSKINA

## HEZKUNTZA-PRESTAKUNTZA ETA -BERRIKUNTZARAKO PROIEKTUAK

IKASTETXEAREN KODEA

--	--	--	--	--	--

.....Jauna/andrea (ikastetxearen titular/zuzendaria):  
 NAN zk.: ..... Ikastetxearen izena .....  
 Helbidea: ..... Posta-kodea .....  
 Telefonoa: ..... Faxe: ..... Helbide elektronikoa: .....

Goian azaltzen den jaunak/andreak, ondoko hau

## ADIERAZTEN DU:

Ezagutzen dituela prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak egiteko deialdiaren baldintzak.  
 Proiektu hau/hauek aurkezten d(it)uela:

- Prestakuntza-proiektua (A jarduera-kop.  B jarduera kop. )
- Hezkuntza berriztatzeko proiektua
- Hezkuntza berriztatzeko ekintzak ( Ekintza kop.)

Honekin batera, deialdiaren eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioaren jatorrizkoa eta kopia aurkezten dituela.

- Proiektu(ar)en deskripzioa (II. eranskina)
- Proiektu(ar)en laburpen-fitxa (III. eranskina)
- Klaustroaren bileraren akta (IV. eranskina)
- Ordezkaritza Organo Gorenaren akta (V. eranskina)
- Zuzendariaren zinpeko aitortpena (VI. eranskina)
- Beste batzuk

## ONDOKO HAU ESKATZEN DU:

Ikastetxeak aurkeztutako proiektua/k onar daitezela.

.....(e)n, 2008ko .....aren .....(e)(a)n.

(sinadura eta zigilua)
------------------------

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA

## II. ERANSKINA

## PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA

## PRESTAKUNTZA PROIEKTUA:

- 1.– Proposatzen den proiektua bere osoan ikastetxearentzako garrantzizkoa dela justifikatzeko arrazoiak.
- 2.– A motako jarduerak: jarduera bakoitzeko, dagokion kasuan IX. eranskinean zehaztutakoak.
- 3.– B motako jarduerak: jarduera bakoitzeko:
  - a) Jarduerak izango duen edukiaren identifikazioa.
  - b) Lortu nahi diren helburuak.
  - c) Jarduera egiteko egutegia eta ordutegia.
  - d) Zein irakasle-kolektibori eragiten dion (ezaugarriak eta kopurua).
  - e) Parte hartuko duten kanpoko agenteak (halakorik bada).
  - f) Balorazio-prozesua.
- 4.– Proiektua bere osoan ebaluatzeko irizpideak. Tresnak eta tenporalizazioa.

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO PROIEKTU GLOBALA:

- 1.– Justifikazioa. Proiektuaren egokitasuna eta aukera, hala ikasleekin burutu beharreko jardueri dagokienez, nola parte hartzen duen irakasle-taldean izango duen eraginari begira.
- 2.– Proiektuak zer harreman duen ikastetxeko hezkuntza-proiektuarekin eta martxan diren hobekuntza-plan estrategikoekin.
- 3.– Proiektua gauzatuz lortu nahi diren helburu orokorrak eta berariazkoak.
- 4.– Garatzeko prozesua: aurreikusitako edukiak eta jarduerak.
- 5.– Lan-plana, metodologia, tenporalizazioa eta segida.
- 6.– Proiektua aplikatzen jardungo duen irakasle-taldearen osaera eta antolaketa. Zein ikasleri eragingo dien (ikasgelak, mailak, urratsak, ...).
- 7.– Didaktika-, jende- eta antolamendu-baliabideak.
- 8.– Proiektua burutzeko beharrezkotzat jotzen den aparteko aurrekontua (kontzeptuen arabera xehekatua: aholkularitza, irakasleentzako materialak, ikasleentzako materialak, beste batzuk).
- 9.– Aurreikusten den jarraipen- eta ebaluazio-prozesua: irizpideak, adierazleak, faseak eta tresnak.

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA:

- 1.– Ekintzaren helburuak: ikastetxeko irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak hobetzen izango duen eragina.
- 2.– Lan-plana: aurrez ikusitako jarduerak, lan-metodologia, tenporalizazioa.
- 3.– Ekintzarekin zerikusia duten ikasleak eta irakasleak.
- 4.– Ebaluazio-prozesua: adierazleak.
- 5.– Proiektua burutzeko beharrezkotzat jotzen den aparteko aurrekontua (kontzeptuen arabera xehekatua).

III. ERANSKINA

LABURPEN-FITXA

PRESTAKUNTZA-PROIEKTUA

Koordinatzailea: .....

Prestakuntza-jarduerak, lehenespenen ordenaren arabera, eta jardueron ezaugarriak:

Ikastetxearen datuak	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ikastetxeko irakasleen kopurua hezkuntzako mailen arabera (LZren arabera)					
Ikasle-taldeen kopurua hezkuntzako mailen arabera					
Eskatutako aurrekontua					
Prestakuntza-proiektua	Berriztatzeko Proiektu Globala		1. berritze-ekintza		
2. berritze-ekintza	3. berritze-ekintza		4. berritze-ekintza		

Jardueraren izenburua	Mota	Esku hartzea aurreikusten den irakasle kop.	Jarduera-or- duak, guztira	Ordaindutako aholkularitza- orduak	Eskatu diren liberazioak (*)	Aurrekontua (II. eranskinean jarduera bakoitzaren deskripzioan zehaztutakoaren arabera)			
						Materialak	Aholkularitza- gastuak	Beste batzuk	Guztira
1.-	A								
2.-	A								
3.-	B								
4.-	B								
5.-	B								
6.-	B								

(\*) Unitate bakoitza aste/irakasle bati dagokio

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO PROIEKTU GLOBALA

Proiektuaren izenburua:											
Proiektuaren koordinatzailea:											
Proiektuan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Proiektuak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua						
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste		
Proiektua osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			<input type="text"/>	Proiektua taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira			<input type="text"/>	Proiektua ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira			<input type="text"/>
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztu-takoaren arabera):	Aholkularitza-gastuak		Irakasleentzako materialak		Ikasleentzako materialak		Beste batzuk				

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (1)

Ekintzaren izenburua:											
Koordinatzailea:											
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak k ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua						
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste		
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			<input type="text"/>	Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira			<input type="text"/>	Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira			<input type="text"/>
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztu-takoaren arabera):	Aholkularitza-gastuak		Irakasleentzako materialak		Ikasleentzako materialak		Beste batzuk				

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (2)

Ekintzaren izenburua:											
Koordinatzailea:											
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua						
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste		
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			<input type="text"/>	Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira			<input type="text"/>	Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira			<input type="text"/>
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztu-takoaren arabera):	Aholkularitza-gastuak		Irakasleentzako materialak		Ikasleentzako materialak		Beste batzuk				



IV. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA

..... ikastetxeko irakasleen klaustroak aparteko bilera egin du gaur, 2008ko .....aren .....(e)(a)n, .....etan (ordua), eta egin ere, legeak klaustroaren jardunerako ezartzen dituen beharkizun guztiak betez egin du; eta, ikastetxeko prestakuntza-proiektuetarako eta hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta ekintzetarako 2008ko . .....aren .....(e)ko Aginduak egindako deialdiak ezarri dituen eskakizunak betez, ondoko hau adierazten du Klaustroak: ikastetxeko irakasle guztiak ezagutzen dutela/ dituztela aurkeztutako proiektua/k eta/edo ekintzak, bai eta horien baitako jarduera bakoitza ere, eta bere gain hartzen duela proiektu horrek/horiek parte hartzen dutenentzat ekarriko dituen/dituzten ondorioak, hala irakasleentzat nola ikastetxearen barruko antolamendurako.

.....(e)n, 2008ko .....aren .....(e)(a)n.

KLAUSTROBURUA

(Sinadura eta zigilua)

V. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

Prestakuntza-proiektua:

- 1. jarduera: .....
- 2. jarduera: .....
- 3. jarduera: .....
- 4. jarduera: .....
- 5. jarduera: .....
- 6. jarduera: .....

Hezkuntza berriztatzeko proiektu globala:

- 1.- .....

Hezkuntza berriztatzeko ekintzak:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

..... ikastetxeko  
 ordezkariitza organo gorenak aparteko bilera egin du gaur, 2008ko .....aren .....(e)(a)n, .....etan  
 (ordua); honako hauek hartu dute parte: .....

..... gurasoen ordezkari:  
 ..... irakasleen ordezkari:  
 .....  
 ikasleen ordezkari: .....  
 eta irakasle ez diren beste langileen ordezkari: .....

..... zuzendari jauna/andrea izan da buru.  
 Ordezkariitza-organok, prestakuntza-proiektuetarako eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalerako eta/edo ekintze-  
 tarako deialdiaren eskakizunak betez (2008ko .....aren .....(e)ko Agindua), konpromisoa hartzen du  
 aipatu diren proiektu horiek gauzatzeko behar diren neurriak hartzeko eta, proiektuok onartzen badira, urteko planean sartzeko;  
 orobat, proiektu horren koordinatzaile izateko, ordezkatzeko duen klaustroko irakasle diren ondoko hauek izendatzen ditu: .....  
 .....

.....(e)n, 2008ko .....aren .....(e)(a)n.

ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO BURUA

(Izena eta sinadura)



VI. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPENEA

.....jaunak/andreak,  
..... ikastetxearen  
zuzendari/titular denez, ondokoa

ADIERAZTEN DU ZINPEAN: ikastetxe hau ez dela Hezkuntza Sailak helburu bererako egindako beste inolako deialdira bildu, eta administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez duela, sexu-arrazoiengatik diskriminazioa dela-eta, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 50.5 artikulua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetan seigarrenak eman dion idazkeran, xedatu duenaren arabera.

.....(e)n, 2008ko .....aren ....(e)(a)n.

Zuzendaria/titularra  
(Izena eta sinadura)

## VII. ERANSKINA

## B MOTAKO PRESTAKUNTZA-JARDUEREN BALORAZIO TEKNIKORAKO BAREMOA

a) Jardueraren gaiak Sailaren lehentasunezko ildoren bati egokitzea. Lehentasunezko ildotzat joko dira Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Sailak bultzatu eta bere web orriaren bidez ezagutzera ematen dituenak.	3 puntura arte
b) Prestakuntza-jardueraren justifikabidea eta testuingurua	3 puntura arte
c) Egin beharreko jardueren zehazte-maila	3 puntura arte
d) Irakasleen parte-hartzearen maila	2 puntura arte
e) Emaitzak ebaluatzeko plana	2 puntura arte
f) Aurrekontuaren egokitasuna	2 puntura arte
	Gehienez: 15 puntu

B motako prestakuntza-jarduera batek gutxienez 10 puntu atera behar ditu, onartua izateko.

## HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO PROIEKTU GLOBALEN BALORAZIO TEKNIKORAKO BAREMOA

a) Proiektua Sailaren lehentasunezko ildoren bati egokitzea. Lehentasunezko ildotzat joko dira Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Sailak bultzatu eta bere web orriaren bidez ezagutzera ematen dituenak.	Gehienez: 2 puntu
b) Proiektuaren kalitatea:	22 puntura arte:
– proiektuaren justifikabidea eta testuingurua	
– hezkuntza-proiektuarekiko harremana	
– hautemandako beharrekiko harremana	3 puntura arte
– helburuen argitasuna eta zehaztasuna	
* definizio-maila	
* aurrez ikusitako tenporalizazioari egokitzea	
* hurrengo ikasturteetako helburuak	3 puntura arte
– proposatutako jardueren egokitasuna	
– jarduerak helburuekin koherenteak izatea	
– ikasleen aniztasunari arreta egokia ematea	
– proiektuaren metodologiari egokitzea	3 puntura arte
– proiektua ebaluatzeko plana	
– barne-jarraipenerako ildoak	
– uneak, adierazleak eta tresnak definitzea	3 puntura arte
– proiektuaren planteamendu multidiziplinarra	
– elementu globalizatzaileak eta/edo diziplinartekoak sartzen ditu	
– zeharkakotasuna garatzen du curriculumean	
– ikastetxearen beste jarduera batzuetan eragiten du (tutoretzak, eskolaz kanpokoak,...)	3 puntura arte
– proiektuaren kudeaketa	
– koordinazio-neurriak	
– atazak esleitzea	
– irakasleak, ikasleak eta hezkuntza-komunitateko beste kide batzuk inplikatzeko	3 puntura arte
– lan-planarekiko eta ikastetxearen baliabideekiko aurrekontuaren koherentzia	4 puntura arte
c) Ikastetxea aldirian, landa-ingurunean edo alde behartsuan kokaturik egotea	2 puntura arte
– bekadun ikasle kopuruaren arabera:	
– bekadun ikasleak % 40tik gora	puntu 1
– bekadun ikasleak % 20tik % 40ra	0,5 puntu
– bekadun ikasleak % 10etik % 20ra	0,25 puntu
– 2.000 biztanletik beherako herrian kokaturik egotea	puntu 1

- d) Proiektuaren izaera berritzailea, bai gaiari eta metodologiari dagokienez, bai erabiltzen diren baliabideei dagokienez 4 puntura arte
- proiektuaren interesa, egokitasuna eta garrantzia, maila edo eremu jakin bateko irakaskuntzaren emaitzak hobetzeko
  - irakaskuntza aktibo eta biziagoa bideratzen duten baliabide didaktikoen erabilera bultzatzea
  - berrikuntza-produktua transferitzeko ahalbideak eta horri dagokion aplikazio-eremuaren zabalera
- Gehienez 30 puntu

Hezkuntza berritzatzeko proiektu global batek gutxienez 15 puntu atera behar ditu Kalitatearen Proiektuaz diharduen b) atalean, onartua izateko.

#### HEZKUNTZA BERRITZATZEKO EKINTZEN BALORAZIO TEKNIKORAKO BAREMOA

- a) Proiektua Sailaren lehentasuneko ildoren bati egokitzea. Lehentasuneko ildotzat joko dira Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa Sailak bultzatu eta bere web orriaren bidez ezagutzera ematen dituenak. 2 puntura arte
- b) Proposatutako helburuen eta edukien arteko koherentzia 3 puntura arte
- c) Bideragarritasuna, aurreikusitako tenporalizazioa eta beharrak eta eskueran dauden baliabideak eta laguntzak kontuan hartuta 2 puntura arte
- d) Proiektuaren eraginaren esanahia ikastetxe osoari begira 2 puntura arte
- e) Lan-planarekiko eta ikastetxearen baliabideekiko aurrekontuaren koherentzia 3 puntura arte
- f) Proiektua ebaluatzeko plana: adierazleak eta tresnak 3 puntura arte
- Gehienez 15 puntu

Hezkuntza berritzatzeko ekintza batek gutxienez 10 puntu atera behar ditu, onartua izateko.

## VIII. ERANSKINA

## OROTIDAZKIA EGITEKO GIDOIA

1.– Egindako proiektuaren deskripzioa, ondokoak jasoz:

- Zein eduki nagusiri heldu zaion.
- Hala bada, proiektuaren aplikazioaren ondorioz hartu diren akordio nagusiak, curriculumari edo ikastetxearen antolamenduari dagokienez.
- Proiektuaren garapenean izandako gorabeherak (halakorik izan bada).
- Garrantzizkotzat jotako beste alderdi batzuk.

2.– Helburuak noraino erdietsi diren. Proiektuan sartutako helburu bakoitzaren azterketa, eta horren erdiestearen balorazioa. Helburuetakoren bat erdietsi ez bada, horretan eraginik izan ahal duten arrazoiak aipatu.

3.– Parte hartu duten aholkularitzen balorazioa, hala bada.

4.– Proiektuan parte hartu dutenen partaidetzaren eta inplikazioaren maila baloratzea, baita garatu diren edukiei eta hartutako akordioei aurreikusten zaien aplikazio praktikoa ere.

5.– Ondorioak eta jarraitzeko proposamenak.

6.– Esku hartu duten irakasleen zerrenda, ondokoak aipatuz: izena, bi abizenak, NAN, irakasle bakoitzaren parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, prestakuntza-proiektuaren jardura bakoitzerako, hezkuntza berritzatzeko proiektu globalerako eta/edo ekintzetako bakoitzerako. Zerrenda hori ikastetxeko zuzendariak ziurtatu beharko du (X. eranskinaren arabera).

7.– Egin diren materialak (materialik egotekotan).

8.– Gastuen justifikabidea, deialdiari dagokion arautegiaren arabera.

## IX. ERANSKINA

## A MOTAKO PRESTAKUNTZA-JARDUERAK

## MODULU GUZTIEN EZAUGARRI OROKOR KOMUNAK:

Ordu ziurtagarriak:	10 ordu
Hartzaileak:	Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako klaustroak
Dotazio ekonomikoa:	150 euro
Nork emana:	Berritzeguneek
Metodologia:	Metodologia-proposamenak barne hartzen ditu bai talde-lanak eta eztabaidak, bai kontzeptuen azalpen teorikoa, irakurgaietan, bideoetan, eta abarretan oinarrituta.
Erabili beharreko materialak:	Galdera-sortak, dokumentuak, hausnartzeko jarraibideak, Index-a, eta jorratu beharreko gaiak eta lortu beharreko helburuei egokitzen zaizkien zenbait tresna.

Izenburua	«Ikasteko oztopoak kendu, eskola inklusiboa eraiki»
Helburuak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausnarketa: anzitasunari erantzuteko, eskola inklusiboa.</li> <li>• Ikasteko eta parte hartzeko oztopoei buruzko hausnarketa egitea</li> <li>• Eskola inklusiborako proposamenak edo ereduak ezagutzea</li> <li>• Berdintasunerako, hezkuntza-normalizaziorako eta elkarbizitza hobetzeko antolamendu eta metodologiari buruzko lanari ekitea</li> </ul>
Edukiak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Eskola inklusiboa Informazioaren Gizartean: planteamenduak</li> <li>2.- Segregaziotik integraziora; integraziotik inklusio edo barne hartzera; eraldaketa versus konpentsazioa, eta kulturartekotasuna versus errelatibismo/etnozentrismoa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hezkuntza-berdintasuna</li> <li>– Hezkuntza-normalizazioa</li> <li>– Elkarbizitzaren hobekuntza</li> </ul> </li> <li>3.- Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen, desberdintasun egoeran dauden ikasleen eta kulturagutxiengoko ikasleen egungo egoera <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ikasteko eta parte hartzeko oztopo nagusien azterketa</li> </ul> </li> <li>4.- Ikastetxeak aztertu, hobetu eta eraldatzeko tresnak orientazio inklusiboarekin <ul style="list-style-type: none"> <li>– Index-a</li> <li>– Ikasketa komunitateak</li> <li>– Beste eredu batzuk.</li> </ul> </li> <li>5.- Antolamendua eta metodologia <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ikastetxearen antolamendu inklusiboa</li> <li>– Ikasgelan berdintasuna eta hezkuntza-normalizazioa lortzeko estrategia metodologikoak, ikasteko gaitasunen garapena, eskola-arrakasta eta bizikidetzaren mesedetan: ikaskuntza kooperatiboa, ikaskuntza dialogikoa, ikasgelako elkarreraginak, tutoretzak, banakako jarraipena, egokitzapenak,...</li> <li>– Senideek eta komunitateko beste agente batzuek parte hartzea.</li> </ul> </li> </ol>

Izenburua	Bizitza eta bizikidetza osasuntsurako hezi
Helburuak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hezkuntza Komunitateko kide guztien (irakasleak, ikasleak eta familiak) ongizatea handitzea.</li> <li>• Bizikidetzarako, Bakerako eta Bizitzarako Trebetasunerako programak garatzea.</li> <li>• Hezkuntzan, ibilbide akademikoaz gain, giza-garapen ibilbidea, pertsonala eta soziala, txertatzea.</li> <li>• Bizikidetza onuragarriaren praktikan hezkuntza komunitate osoa inplikatzeko (ikasleak, familiak, irakasleak eta administrazio eta zerbitzu-taldeen langileak).</li> <li>• Bizitza eta bizikidetza osasungarriko estrategiak eta tresnak ezagutu eta praktikan jartzea.</li> <li>• Filosofia inklusiboa aztertu eta baloratu: oinarrian dituen balioak; prozesuak, epeak, estrategiak eta behar diren erremintak gizarte inklusiboa eraikitzeko.</li> </ul>
Edukiak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Hezkuntza-komunitateko bizikidetzaren eta behar diren gaitasunen diagnostikoa eta azterketa. Hezkuntza-komunitatearen egonezinen zergatiak antzematea, eta arazoei aurre egiteko proposamenak.</li> <li>2.- Bizitza eta bizikidetza onuragarriak: definizioa eta ezaugarriak. Beharrak eta eraikitzeko bideak. Giza-garapena oztopatzen duten sinesmen eta estereotipoak.</li> <li>3.- Pertsonaren garapen osasungarria: prozesu etengabe, mailakatu eta propio bezala. Norberaren kudeaketa: zaintza pertsonala, norberaren ezagutza, norberaren erregulazioa eta emozioaren eta sentipenaren kudeaketa. Pentsamendu kritikoa eta sortzailea. Norberaren erabakiak hartzea.</li> <li>4.- Bizikidetza eta pertsonen arteko harremanak: harremanak enpatia eta asertibitatearen bitartez kudeatzea. Gatazkak, potentzialtasuna eta horiei ekiteko era sortzailea.</li> <li>5.- Ikastetxea, bizitza duineko esparrua ikasle guztientzat.</li> <li>6.- Bizitzarako ohitura onuragarriak hartzea bultzatzen duten hezkuntza praktikak. Estrategiak eta erremintak.</li> </ol>

Izenburua	Normalizazioa, Eleaniztasuna, Hizkuntzen integrazioa, Hizkuntza Proiektua. Hizkuntzak, hizkuntzak, hizkuntzak: erotu al gara?
Helburuak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Hizkuntza Normalkuntza eta Eleaniztasuna» izeneko lehentasunezko ildoan gauzatzen diren ekintzen xedea, egitura eta mugak argitzea.</li> <li>• Ikastetxearen hausnarketa bultzatzea ekintza horietan izan behar duen parte-hartzeari buruz.</li> <li>• Ikastetxeak lehentasunezko ildoaren ekintzetan parte har dezala sustatzea.</li> </ul>
Edukiak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- «Hizkuntza Normalkuntza eta Eleaniztasuna» izeneko lehentasunezko ildoan biltzen diren programak.</li> <li>2.- Hizkuntza Normalkuntza: xedea, jarduerak, baliabideak.</li> <li>3.- Ikastetxeko hizkuntza-proiektua: xedea, jarduerak, baliabideak.</li> <li>4.- Eleaniztasuna: xedea, jarduerak, baliabideak.</li> <li>5.- Hizkuntzen trataera bateratua: xedea, jarduerak, baliabideak.</li> <li>6.- Programen arteko harremanak eta interferentziak.</li> </ol>

Izenburua	Kultura arteko hezkuntza
Helburuak	Oinarrizko kontzeptu batzuei buruzko hausnarketa egitea: kultura-aniztasuna, immigrazioa, kultura, kultura-aniztasunaren kudeaketa, identitatea, arrazakeria, integrazioa. Ikastetxearen egoera aztertzea, inklusioa errazten duten antolamendu- eta metodologia-alderdiak aintzat hartuta. Hizkuntzak testuinguru eleaniztuetan ikasteko baldintzei buruz hausnartzea.
Edukiak	<p>Kultura arteko hezkuntza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura-aniztasuna.</li> <li>• Immigrazioa</li> <li>• Identitatea</li> <li>• Arrazakeria</li> <li>• Integrazioa</li> </ul> <p>Inklusioa errazten duten antolamendu- eta metodologia-alderdiak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IHP, harrera-planak, tutoretzako ekintza-planak...</li> <li>• Eskola-arrakasta hobetzea: parte hartzeko metodologiak.</li> <li>• Berandu sistemaratu diren ikasleak hartzeko estrategiak.</li> <li>• Jatorri edo sorburu etniko-kulturala duten gatazkei aurre egiteko erak.</li> <li>• Testuliburuaren analisi kritikoa.</li> <li>• Senide eta komunitateko beste eragile batzuekiko harremanak eta horien parte hartzea</li> </ul> <p>Bigarren hezkuntzaren eskurapena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitoak.</li> <li>• Ereduak.</li> <li>• Irakasleentzako eraginak.</li> </ul>

Izenburua:	«Kalitatea Hezkuntzan» Ikastetxeak kudeatzeko eta hobetzeko sistema
Helburuak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikastetxean «Kalitatea Hezkuntzan» kudeaketa-sistema ezagutzea eta erabiltzea.</li> <li>• Ikastetxearen kudeaketa aztertzea.</li> <li>• Ikastetxearen hezkuntza-proiektua diseinatzeko metodologia ulertu eta baloratzea</li> <li>• Irakasteko-ikasteko prozesua antolatu, taldekatu eta definitzen duen metodoari buruuzko lana hastea, azpirprozesu hauetan zentratuta: harrera egitea, ikasgelako ekintzak programatzea, Ebaluazioa eta Tutoretza eta Orientazioa.</li> <li>• Diseinatu eta ezarritako prozesuen emaitzak kudeatu eta neurtzeko prozedura aztertzea.</li> <li>• Kudeaketa-sistema osatzen duten agiriak kontrolatzeko prozedura aztertzea.</li> </ul>
Edukiak	<p>Kudeaketa-sistemaren hastapenak. «Kalitatea Hezkuntzan»: egitura eta helburua.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Ikastetxearen kudeaketa aztertzea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alde positiboak:</li> <li>• Hobetu beharreko aldeak:</li> <li>• Hobetzeko proposamenak</li> </ul> </li> <li>2.- Kontzeptuen hastapenak: Dokumentazioaren eta erregistroen ikuspena, misioa, estrategiak, prozesuen eta azpiprozesuen kudeaketa, desadostasunen kudeaketa eta kudeaketa. Ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren diseinura hurbiltzea.</li> <li>3.- Harrera ematea, Programazioa eta Ikasgelako ekintzak definitu eta garatzea.</li> <li>4.- Ebaluazioa eta Tutoretza eta Oreintazioa kontrolatzeko planak eta azpiprozesuak definitu eta garatzea.</li> <li>5.- Emaitzak kudeatu eta neurtzeko prozedura. dokumentazioa eta erregistroa kontrolatzeko prozedura</li> </ol>





## ANEXO I

## PROYECTOS DE FORMACIÓN Y DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO DEL CENTRO

--	--	--	--	--	--

D./Dña. ....  
 con DNI ..... en calidad de Titular/Director/a del Centro .....  
 ..... sito en .....  
 calle/plaza ..... Código postal .....  
 Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

## EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Proyectos de Formación e Innovación Educativa.  
 Que presenta el/los siguiente/s Proyecto/s.

- Proyecto de Formación (n.º de actividades A  n.º actividades B )
- Proyecto de Innovación Educativa
- Acciones de Innovación Educativa ( n.º de acciones)

Que adjunta original y copia de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

- Descripción del/de los Proyecto/s (anexo II)
- Ficha resumen del/de los Proyecto/s(anexo III).
- Acta del Claustro (anexo IV)
- Acta del Órgano Máximo de Representación (anexo V).
- Declaración jurada del director (anexo VI).
- Otros

## SOLICITA:

Que le sea concedida la aprobación del/de los Proyecto/s presentado/s por el centro.

En ....., a ..... de.....del 2008

(firma y sello)
-----------------

DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

## ANEXO II

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

## PROYECTO DE FORMACIÓN:

- 1.– *Justificación de los motivos por los que se considera que el proyecto propuesto en su globalidad es relevante para el centro.*
- 2.– *Actividades de modalidad A: por cada actividad, lo detallado en su caso correspondiente en el anexo IX.*
- 3.– *Actividades de modalidad B: por cada actividad:*
  - a) *Identificación del contenido sobre el que versará la actividad.*
  - b) *Objetivos que se pretenden lograr.*
  - c) *Calendario y horario en los que se va a desarrollar.*
  - d) *Colectivo del profesorado al que afecta (característica y número).*
  - e) *Agentes externos que van a intervenir (si procede).*
  - f) *Proceso de valoración.*
- 4.– *Criterios de evaluación del proyecto en su globalidad. Mecanismos y temporalización.*

## PROYECTO GLOBAL DE INNOVACIÓN:

- 1.– *Justificación de la adecuación y oportunidad del proyecto, tanto en lo relativo a las actividades con el alumnado como a sus repercusiones en el equipo docente participante.*
- 2.– *Relación del proyecto con el proyecto educativo del centro y los planes estratégicos de mejora en marcha.*
- 3.– *Objetivos generales y específicos que se plantean con la realización del proyecto.*
- 4.– *Proceso de desarrollo: contenidos y actividades previstas.*
- 5.– *Plan de trabajo, metodología, temporalización y secuenciación.*
- 6.– *Composición y organización del equipo de profesorado implicado en la aplicación del proyecto. Alumnado al que se aplica (aulas, cursos, niveles,...).*
- 7.– *Recursos didácticos, personales y organizativos.*
- 8.– *Presupuesto extraordinario estimado como necesario para la realización del proyecto, debidamente justificado y desglosado en conceptos (asesoramiento, materiales para el profesorado, materiales para el alumnado, otros).*
- 9.– *Proceso de seguimiento y evaluación previsto: criterios, indicadores, fases e instrumentos.*

## ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA:

- 1.– *Objetivos de la acción: incidencia prevista en la mejora de procesos de enseñanza-aprendizaje del centro.*
- 2.– *Plan de trabajo: actividades previstas, metodología de trabajo, temporalización.*
- 3.– *Alumnado y profesorado implicado en la Acción.*
- 4.– *Proceso de evaluación: indicadores.*
- 5.– *Presupuesto extraordinario estimado como necesario para su realización debidamente justificado y desglosado en conceptos.*

ANEXO III

FICHA RESUMEN

PROYECTO DE FORMACIÓN

Coordinador/a: .....

Actividades de formación, en orden de prioridad, y sus características:

Datos del centro		Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros
Número de profesores/as del centro por niveles educativos (según RPT)						
Niveles educativos / n.º de grupos de alumnos/as del centro						
Presupuesto solicitado						
Proyecto de Formación		Proyecto Global de Innovación			Acción Innovadora 1	
Acción Innovadora 2		Acción Innovadora 3			Acción Innovadora 4	

Título de la actividad	Modalidad	N.º participantes previstos	Horas totales de actividad	Horas con asesoría remunerada	Liberaciones solicitadas (*)	Presupuesto (Según lo especificado en la descripción de cada actividad en el anexo II)			
						Materiales	Gastos de asesoramiento	Otros	Total
1.-	A								
2.-	A								
3.-	B								
4.-	B								
5.-	B								
6.-	B								

(\*)Cada unidad corresponde a 1 semana/profesor/a

PROYECTO GLOBAL DE INNOVACIÓN

Título del Proyecto:									
Coordinador/a del Proyecto:									
N.º de profesores/as implicados en el proyecto por niveles educativos:					Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta el proyecto				
Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros
Horas totales de actividades de formación integrantes del proyecto:			Horas totales de actividades de diseño/ coordinación del proyecto			Horas totales de aplicación del proyecto con el alumnado			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	Gastos de asesoramiento		Materiales para el profesorado		Materiales para el alumnado			Otros	

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (1)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción				
Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:			Horas totales de actividades de diseño/ coordinación de la acción			Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	Gastos de asesoramiento		Materiales para el profesorado		Materiales para el alumnado			Otros	

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (2)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción				
Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:			Horas totales de actividades de diseño/ coordinación de la acción			Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	Gastos de asesoramiento		Materiales para el profesorado		Materiales para el alumnado			Otros	

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (3)

<i>Título de la Acción:</i>									
<i>Coordinador/a:</i>									
<i>N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:</i>					<i>Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción</i>				
<i>Inf.</i>	<i>Pri.</i>	<i>ESO</i>	<i>Bach.</i>	<i>Otros</i>	<i>Inf.</i>	<i>Pri.</i>	<i>ESO</i>	<i>Bach.</i>	<i>Otros</i>
<i>Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:</i>			<i>Horas totales de actividades de diseño/ coordinación de la acción</i>			<i>Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado</i>			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
<i>PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):</i>	<i>Gastos de asesoramiento</i>		<i>Materiales para el profesorado</i>		<i>Materiales para el alumnado</i>			<i>Otros</i>	

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (4)

<i>Título de la Acción:</i>									
<i>Coordinador/a:</i>									
<i>N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:</i>					<i>Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción</i>				
<i>Inf.</i>	<i>Pri.</i>	<i>ESO</i>	<i>Bach.</i>	<i>Otros</i>	<i>Inf.</i>	<i>Pri.</i>	<i>ESO</i>	<i>Bach.</i>	<i>Otros</i>
<i>Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:</i>			<i>Horas totales de actividades de diseño/ coordinación de la acción</i>			<i>Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado</i>			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
<i>PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):</i>	<i>Gastos de asesoramiento</i>		<i>Materiales para el profesorado</i>		<i>Materiales para el alumnado</i>			<i>Otros</i>	

*ANEXO IV*

*ACTA DEL CLAUSTRO*

*El Claustro de profesores/profesoras de*

*reunido en sesión extraordinaria, hoy día ..... de ..... de 2008 a las ....., cumpliendo las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de Proyectos de Formación en Centro, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa convocados por Orden de ..... de ..... de 2008, manifiesta que todo el profesorado conoce el/los Proyecto/s y/o Acciones presentado/s, así como cada una de las actividades que los constituyen, y que asume las repercusiones personales como participantes, y para la organización interna del centro que dicho/s Proyecto/s pueda/n suponer.*

*En ....., a ..... de ..... de 2008*

*EL/LA PRESIDENTE/A DEL CLAUSTRO*

*(Firma y sello)*

ANEXO V

ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

Proyecto de Formación:

- Actividad 1: .....
- Actividad 2: .....
- Actividad 3: .....
- Actividad 4: .....
- Actividad 5: .....
- Actividad 6: .....

Proyecto Global de Innovación:

- 1.-.....

Acciones de Innovación Educativa:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- 4.- .....

El Órgano Máximo de Representación de.....  
 reunido en sesión extraordinaria, hoy día ..... de ..... de 2008 a las ..... ,  
 con la presencia de los/las señores/as .....

.....  
 en representación de los padres y madres, .....

.....  
 representación del profesorado, .....

.....  
 en representación del alumnado y .....

.....  
 en representación del personal no docente, presidiendo el/la director/a .....

....., cumpliendo los requisitos de la convocatoria de Proyectos de Formación, Proyectos  
 Global y/o Acciones de Innovación Educativa (Orden de ..... de ..... de 2008), adquiere el compromiso de  
 adoptar las medidas necesarias para la realización de el/los Proyectos señalados, y el de incluirlo/s en el plan anual en caso  
 de ser aprobados, y nombra como coordinadores/as del mismo a .....

.....  
 profesores/as del claustro al que represento.

En....., a.....de.....de 2008

EL/LA PRESIDENTE/A DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

(Firma y sello)



*ANEXO VI*

*DECLARACIÓN JURADA*

*D./Dña.: ..... como Director/a/Titular del centro .....*

*DECLARA BAJO JURAMENTO: Que el Centro no se acoge a ningún otro tipo de convocatoria del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que tenga el mismo objeto y de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50.5 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, de conformidad con la redacción dada al mismo por la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

*En.....a .....de ..... de 2008*

*El/la director/a/titular  
(Nombre y firma)*

## ANEXO VII

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN  
REFERIDAS A LA MODALIDAD B

a) Adecuación de la temática de la actividad a alguna de las líneas de actuación prioritarias del Departamento. Se entiende como Líneas Prioritarias todas las impulsadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y dadas a conocer a través de su página web.	Hasta 3 puntos
b) Contextualización y justificación de las actividades formativas	Hasta 3 puntos
c) Concreción de las actividades a desarrollar	Hasta 3 puntos
d) Grado de participación del profesorado	Hasta 2 puntos
e) Plan de evaluación de los resultados	Hasta 2 puntos
f) Adecuación del presupuesto	Hasta 2 puntos
	Máximo: 15 puntos

Para que una Actividad de Formación referida a la Modalidad B pueda ser aprobada deberá alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos.

## BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS GLOBALES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

a) Grado de consonancia del Proyecto con cualquiera de las Líneas Prioritarias de actuación del Departamento. Se entiende como Líneas Prioritarias todas las impulsadas por Departamento de Educación, Universidades e Investigación y dadas a conocer a través de su página web	Hasta 2 puntos
b) Calidad del proyecto:	Hasta 22 puntos:
– contextualización y justificación del proyecto	
– relación con el proyecto educativo	
– relación con necesidades detectadas	Hasta 3 puntos
– claridad y concreción de los objetivos	
– grado de definición	
– adecuación a temporalidad prevista	
– objetivos en cursos posteriores	Hasta 3 puntos
– pertinencia de las actividades propuestas	
– coherencia de las mismas respecto a los objetivos	
– adecuada atención a la diversidad del alumnado	
– adecuación a la metodología del proyecto	Hasta 3 puntos
– plan de evaluación del proyecto	
– pautas de seguimiento interno	
– definición de momentos, indicadores e instrumentos	Hasta 3 puntos
– planteamiento multidisciplinar del proyecto	
– introduce elementos globalizadores y/o inter disciplinares en el currículo	
– desarrolla la transversalidad en el currículo	
– incide en otras actividades del centro (tutorías, extraescolares,...)	Hasta 3 puntos
– gestión del proyecto	
– medidas de coordinación	
– asignación de tareas	
– implicación del profesorado, alumnado y otros miembros de la comunidad escolar	Hasta 3 puntos
– coherencia del presupuesto solicitado con el plan de trabajo y los recursos del centro	Hasta 4 puntos
c) Ubicación del centro en zona periférica, rural o desfavorecida.	Hasta 2 puntos
– por número de alumnado becado:	
– más del 40% de alumnado becado	1 punto
– entre el 20% y el 40% de alumnado becado	0,5 puntos
– entre el 10% y el 20% de alumnado becado	0,25 puntos
– ubicación en población inferior a 2.000 habitantes	1 punto

- d) Carácter innovador del proyecto, tanto por su temática como por su metodología o por los recursos implicados* Hasta 4 puntos  
– interés, oportunidad y relevancia del proyecto para la mejora de los resultados de enseñanza de un determinado nivel o ámbito  
– potenciación del uso de recursos didácticos que propicien una enseñanza más activa y motivadora  
– posibilidades de transferencia del producto de la innovación y amplitud de su ámbito de aplicación

Máximo 30 puntos

*Para que un Proyecto Global de Innovación pueda ser aprobado deberá alcanzar una puntuación mínima de 15 puntos en el apartado B) de Calidad del Proyecto.*

*BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA*

- a) Grado de consonancia del Proyecto con las Líneas Prioritarias de actuación del Departamento. Se entiende como Líneas Prioritarias todas las impulsadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y dadas a conocer a través de la página web* Hasta 2 puntos
- b) Coherencia entre objetivos y contenidos propuestos* Hasta 3 puntos
- c) Viabilidad en base a la temporalización y necesidades previstas y los recursos y ayudas disponibles* Hasta 2 puntos
- d) Significatividad de la incidencia del proyecto respecto al centro en su globalidad* Hasta 2 puntos
- e) Coherencia del presupuesto solicitado con el plan de trabajo y los recursos del centro* Hasta 3 puntos
- f) Plan de evaluación del proyecto: indicadores e instrumentos* Hasta 3 puntos

Máximo 15 puntos

*Para que una Acción de Innovación educativa pueda ser aprobada deberá alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos.*

## ANEXO VIII

## GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

- 1.– *Descripción del proyecto realizado que incluya:*
  - *Principales contenidos abordados.*
  - *En su caso, principales acuerdos asumidos en relación con el curriculum o con la organización del Centro como consecuencia de la aplicación del proyecto.*
  - *Posibles incidencias en el desarrollo del proyecto.*
  - *Otros aspectos que se consideren relevantes.*
- 2.– *Grado de consecución de los objetivos. Análisis de cada objetivo incluido en el proyecto y valoración de su consecución, haciendo mención a las razones que puedan haber motivado la no consecución de alguno de ellos en su caso.*
- 3.– *Valoración de las aportaciones realizadas por las asesorías participantes, en su caso.*
- 4.– *Valoración del grado de participación e implicación en el proyecto de los participantes en el mismo, así como la aplicación práctica que se prevé realizar de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados.*
- 5.– *Conclusiones y propuestas de continuidad.*
- 6.– *Listado de profesores/las participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades del Proyecto de Formación, por el Proyecto Global y/o cada una de las Acciones de Innovación Educativa, certificado por la Dirección del centro (según anexo X).*
7. *Materiales elaborados (si los hubiera).*
8. *Justificación de gastos según normativa de la convocatoria.*

## ANEXO IX

## ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE MODALIDAD A

## CARACTERÍSTICAS GENERALES COMUNES A TODOS LOS MÓDULOS:

<i>Horas certificables:</i>	<i>10 horas.</i>
<i>Destinatarios:</i>	<i>Claustros de Infantil, Primaria y Secundaria.</i>
<i>Dotación económica:</i>	<i>150 euros</i>
<i>Personal impartidor:</i>	<i>Berritzegunes.</i>
<i>Metodología:</i>	<i>La propuesta metodológica combina los trabajos grupales, los debates y discusiones con la explicación teórica de los conceptos determinados apoyada en lecturas, videos, ...</i>
<i>Materiales a utilizar:</i>	<i>Cuestionarios, documentos, pautas para la reflexión, Index, y herramientas diversas acordes con el tema y los contenidos a alcanzar.</i>

<i>Título</i>	<i>«Levantar las barreras para el aprendizaje, construyendo una escuela inclusiva»</i>
<i>Objetivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reflexionar sobre los planteamientos de escuela inclusiva como respuesta a la diversidad.</i></li> <li>• <i>Reflexionar sobre las barreras al aprendizaje y la participación.</i></li> <li>• <i>Conocer propuestas o modelos de escuela inclusiva.</i></li> <li>• <i>Iniciar el trabajo sobre organización y metodología para la igualdad, la normalización educativa y la mejora de la convivencia.</i></li> </ul>
<i>Contenidos</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1.- Planteamientos de escuela inclusiva en la Sociedad de la Información.</i></li> <li><i>2.- De la segregación a la integración; de la integración a la inclusión; transformación versus compensación e interculturalidad versus relativismo/etnocentrismo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– Igualdad educativa.</i></li> <li><i>– Normalización educativa.</i></li> <li><i>– Mejora de la convivencia.</i></li> </ul> </li> <li><i>3.- Situación actual del alumnado con NEE, del alumnado en situación de desigualdad, del alumnado perteneciente a minorías culturales.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– Análisis de las principales barreras al aprendizaje y la participación.</i></li> </ul> </li> <li><i>4.- Herramientas para el análisis, mejora y transformación de centros con una orientación inclusiva.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– Index.</i></li> <li><i>– Comunidades de aprendizaje.</i></li> <li><i>– Otros modelos.</i></li> </ul> </li> <li><i>5.- Organización y metodología.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– Organización inclusiva del centro.</i></li> <li><i>– Estrategias metodológicas para la igualdad y la normalización educativa en el aula, que favorezcan el desarrollo de capacidades de aprendizaje; el éxito escolar; la convivencia: aprendizaje cooperativo, aprendizaje dialógico, interacciones en el aula, tutorías, seguimiento individualizado, adaptaciones,...</i></li> <li><i>– Participación de familiares y otros agentes de la comunidad.</i></li> </ul> </li> </ol>

<i>Título</i>	<i>Educar para vivir y convivir saludablemente</i>
<i>Objetivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Incrementar el bienestar de todas las personas de la Comunidad Educativa (profesorado, alumnado y familias).</i></li> <li>• <i>Desarrollar los Programas de Convivencia, Paz y Habilidades para la Vida.</i></li> <li>• <i>Incorporar en la educación además del itinerario académico el itinerario de desarrollo humano y personal.</i></li> <li>• <i>Involucrar a toda la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado y personal de administración y servicios) y a la sociedad en estos Proyectos.</i></li> <li>• <i>Conocer y poner en práctica estrategias y herramientas útiles para vivir y convivir saludablemente.</i></li> <li>• <i>Analizar y valorar la filosofía inclusiva: valores que la sustentan, procesos, fases, estrategias y herramientas necesarias para la construcción de una sociedad inclusiva.</i></li> </ul>
<i>Contenidos</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- <i>Diagnóstico y análisis de la convivencia y las habilidades para la vida en el centro y en el aula. Detección de causas de malestar en la comunidad educativa y propuestas de abordaje.</i></li> <li>2.- <i>Vida y Convivencia saludable: Definición y características. Necesidades y vías de construcción. Creencias y estereotipos que limitan el desarrollo humano.</i></li> <li>3.- <i>Desarrollo personal saludable: proceso continuo, gradual y propio. Gestión de sí misma/a: cuidado personal, autoconocimiento, autorregulación y gestión de la emoción y sentimientos. Pensamiento crítico y creativo. Toma de decisiones propias.</i></li> <li>4.- <i>Convivencia y relaciones interpersonales: Gestión de las relaciones desde la empatía y la asertividad. Los conflictos, potencialidad y abordaje creativo.</i></li> <li>5.- <i>El centro educativo, un espacio de vida digna para todo el alumnado.</i></li> <li>6.- <i>Prácticas educativas que favorecen la adquisición de hábitos saludables para la vida. Estrategias y herramientas.</i></li> </ol>

<i>Título</i>	<i>Normalización, Plurilingüismo, Integración de lenguas, Proyecto Lingüístico, lenguas, lenguas, lenguas, ¿Nos hemos vuelto locos?</i>
<i>Objetivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aclarar la finalidad, estructura y límites de las diferentes acciones que se realizan en la línea prioritaria «Normalización Lingüística y Multilingüismo».</i></li> <li>• <i>Motivar la reflexión del centro sobre su implicación en dichas acciones.</i></li> <li>• <i>Impulsar la posterior participación del centro en acciones de la Línea Prioritaria.</i></li> </ul>
<i>Contenidos</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- <i>Programas que se agrupan en la línea prioritaria «Normalización Lingüística y Multilingüismo».</i></li> <li>2.- <i>Normalización Lingüística: finalidad, actividades, recursos.</i></li> <li>3.- <i>Proyecto Lingüístico de centro: finalidad, actividades, recursos.</i></li> <li>4.- <i>Plurilingüismo: finalidad, actividades, recursos.</i></li> <li>5.- <i>Tratamiento Integrado de las Lenguas: finalidad, actividades, recursos.</i></li> <li>6.- <i>Relaciones e interferencias entre los distintos programas.</i></li> </ol>

<i>Título</i>	<i>Educación intercultural</i>
<i>Objetivos</i>	<i>Reflexionar sobre algunos conceptos básicos: diversidad cultural, inmigración, cultura, gestión de la diversidad cultural, identidad, racismo, integración. Analizar la situación del centro respecto a aspectos organizativos y metodológicos que favorezcan la inclusión. Reflexionar sobre las condiciones de aprendizaje de lenguas en contextos multilingües.</i>
<i>Contenidos</i>	<p><i>Educación intercultural</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diversidad cultural.</i></li> <li>• <i>Inmigración.</i></li> <li>• <i>Identidad.</i></li> <li>• <i>Racismo.</i></li> <li>• <i>Integración.</i></li> </ul> <p><i>Aspectos organizativos y metodológicos del centro favorecedores de la inclusión:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PEC, planes de acogida, planes de acción tutorial...</i></li> <li>• <i>Mejora del éxito escolar: metodologías participativas.</i></li> <li>• <i>Estrategias de acogida del alumnado de incorporación tardía.</i></li> <li>• <i>Modos de afrontar los conflictos de origen étnico-cultural.</i></li> <li>• <i>Análisis crítico de los libros de texto.</i></li> <li>• <i>Relación y participación de familiares y otros agentes de la comunidad.</i></li> </ul> <p><i>La adquisición de la segunda lengua:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mitos.</i></li> <li>• <i>Modelos.</i></li> <li>• <i>Implicaciones para el profesorado.</i></li> </ul>

<i>Título</i>	<i>«Kalitatea Hezkuntzan» Sistema de Gestión y mejora en los centros educativos.</i>
<i>Objetivos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acercarse al conocimiento y uso del sistema de gestión «Kalitatea Hezkuntzan» en el centro educativo.</i></li> <li>• <i>Analizar la gestión en el centro.</i></li> <li>• <i>Comprender y valorar la metodología para el diseño del Proyecto Educativo de Centro.</i></li> </ul> <p><i>Iniciar el trabajo sobre el método que ordena, agrupa y define el proceso Enseñanza-Aprendizaje centrándonos en los subprocesos de Acogida, Programación, Actividades de aula, Evaluación y Tutoría y Orientación.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analizar el procedimiento de medición y gestión de los resultados de los procesos diseñados e implantados.</i></li> <li>• <i>Analizar el procedimiento para controlar los documentos que conforma el sistema de gestión.</i></li> </ul>
<i>Contenidos</i>	<p><i>Introducción al sistema de gestión. «Kalitatea Hezkuntzan»: estructura y finalidad.</i></p> <p><i>1.- Análisis de la gestión del centro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aspectos positivos.</i></li> <li>• <i>Aspectos a mejorar.</i></li> <li>• <i>Propuestas de mejora.</i></li> </ul> <p><i>Introducción a los conceptos: Visión, Misión, Estrategias, Gestión de Procesos y Subprocesos, Gestión de No Conformidades y Gestión de la documentación y de los registros. Acercamiento al diseño del Proyecto Educativo de Centro.</i></p> <p><i>2.-</i></p> <p><i>3.- Definición y desarrollo de los subprocesos y planes de control de Acogida, Programación y Actividades de aula.</i></p> <p><i>4.- Definición y desarrollo de los subprocesos y planes de control de Evaluación y Tutoría y Orientación.</i></p> <p><i>5.- Procedimiento para la medición y gestión de los resultados. Procedimiento de control de la documentación y registro.</i></p>



